



Schoolgids Schooljaar 2016 - 2017

Kruiskensweg 8
5721 KD Asten
0493-692769

directie.bonifatius@prodas.nl
www.bs-stbonifatius.nl

Inhoudsopgave

1: ALGEMEEN	2
1.1. VOORWOORD	2
1.2. KORTE TYPERING VAN DE BONIFATIUSSCHOOL.....	2
1.3. HET SCHOOLBESTUUR: STICHTING PRODAS	2
1.4. GEDRAGSCODE	3
1.5. PROTOCOL MEDISCH HANDELEN	3
2: DE BELANGRIJKSTE UITGANGSPUNTEN VAN ONZE SCHOOL	3
2.1. MISSIE	4
2.2. VISIE	4
2.3. ONDERWIJSKUNDIGE VISIE	4
2.4. (KATHOLIEKE) IDENTITEIT	5
2.5. DE SFEER OP ONZE SCHOOL	6
2.6. VISIE OP BURGERSCHAPSVORMING EN SOCIALE INTEGRATIE	7
2.7. DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	7
2.8. DE KERNDOELEN VAN HET BASISONDERWIJS	8
3 : ONZE SCHOOLORGANISATIE	9
3.1. SCHOOLTIJDEN	9
3.2. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	9
3.3. ONDERWIJSTIJD PER GROEP	10
3.4. ZIEK MELDEN, VERLOF VRAGEN, BEZOEK ARTS, TANDARTS, LOGOPEDIST	11
3.5. LEERPLICHTWET	11
3.6. BEWEGINGSONDERWIJS EN ZWEMMEN	13
3.7. TUSSENSCHOOLSE- EN BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG [T.S.O. EN B.S.O.].....	13
3.8. AANNAME, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN, WISSELING VAN SCHOOL	15
3.9. HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT	18
3.10. SCHOOLFRUITDAGEN	18
3.11. HOOFDLUISPROTOCOL	18
3.12. VERVANGINGSPROTOCOL.....	18
3.13. VERKEERSREGELS	19
3.14. VEILIGHEIDSPAN	19
3.15. VERZEKERINGEN	20
3.16. KLACHTENREGELING EN SEKSUELE INTIMIDATIE.....	20
3.17. INZAGE IN HET LEERLINGDOSSIER.....	23
3.18. DE GROEPERING VAN DE LEERLINGEN	23

3.19. HET HOE EN WAAROM VAN HETEROGENE GROEPEN	24
3.20. HOE ZITTEN DE LESSEN IN ELKAAR?	25
3.21. ADAPTIEF ONDERWIJS : RELATIE, COMPETENTIE, AUTONOMIE, SUCCESERVARINGEN, BETROKKENHEID, SAMENWERKING.....	26
4: HET SCHOOLTEAM	27
4. 1. SAMENSTELLING SCHOOLTEAM.....	27
5: DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	28
5.1. OPVANG NIEUWE LEERLINGEN EN GEWENNING	28
5.2. DE ZORG VOOR GEZONDHEID EN VEILIGHEID	28
5.3. DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	30
5.4. VISIE OP ZORG	32
5.5. KINDEREN MET ERNSTIGE ENKELVOUDIGE DYSLEXIE (EED).....	32
5.6. ROUW- EN VERLIESVERWERKING	33
6 : OUDERS EN SCHOOL.	33
6.1. HOE INFORMEREN WE DE OUDERS OVER HET SCHOOLGEBEUREN?	33
6.2. RAPPORTEN EN ANDERE INFORMATIE OVER DE LEERVORDERINGEN VAN KINDEREN	34
6.3. GESCHIEDEN OUDERS.....	35
6.4. DE OUDERVERENIGING	35
6.5. DE MEDEZEGGENSCHAAPSRaad [MR]	36
6.5. DE VERKEERSWERKGROEP.....	37
6.7. PRIVACYVERKLARING	37
7 : ONDERWIJSVERNIEUWING-JAARVERSLAG SCHOOLJAAR 2015-2016	38
7.1 DOELEN	38
7.2. CIJFERS	40
7.3. IN- EN UITSTROOM	41
7.4. SCHOOLORGANISATIE.....	41
7.5. PERSONEEL	41
7.6. OUDERS	41
7. 7. JAARPLAN VOOR HET SCHOOLJAAR 2016-2017	42
8: RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	42
WE HEBBEN IN DEZE SCHOOLGIDS BESCHREVEN WAT WE OP ONZE SCHOOL MET DE KINDEREN WILLEN BEREIKEN EN HOE WE DAT PROBEREN VOOR ELKAAR TE KRIJGEN.	42
9 : EXTERNE CONTACTEN	44
10.1. SIGNALERINGSSYSTEEM "ZORG VOOR JEUGD"	44
10.2. OPVOEDONDERSTEUNER	45

1: ALGEMEEN

1.1.Voorwoord

Welkom op Basisschool St. Bonifatius, een enthousiaste school waarin ieder kind en iedere ouder gezien en gehoord wordt en een fijne zinvolle tijd doorbrengt.

Het team van BS St. Bonifatius wil deze gedachte waarmaken. In deze schoolgids leggen we u graag uit hoe.

Veel leesplezier.

Namens het team van B.S. St. Bonifatius,

Mirella Adams, directeur

1.2. Korte typering van de Bonifatiuschool

Basisschool St. Bonifatius staat aan de Kruiskensweg 8 in Asten. De school werd op 3 november 1954 in gebruik genomen. De school is een voortzetting van de oude jongensschool op de Markt. De school werd genoemd naar de in 754 bij Dokkum vermoorde bisschop St. Bonifatius. Tot 1970 werd de school alleen bezocht door jongens. Vanaf schooljaar 1970-1971 is de school gemengd. In 1983 ging de Mariaschool middels fusie op in de Bonifatiuschool. In 1985 kwam de St. Jozefkleuterschool erbij vanwege de invoering van de wet op het basisonderwijs. De school is op dat moment middels een grote verbouwing aangepast aan de eisen van de tijd en aan de eisen die de nieuw ingevoerde basisschool stelde. In 1996 vond een verbouwing plaats in het kader van de 40-jarige onderhoudscyclus. In 2013 werd de school opnieuw aangepast in het kader van onderwijskundige vernieuwingen. BS St. Bonifatius is een middelgrote basisschool met ± 145 leerlingen op school, verdeeld over 6 groepen. Er werken 9 leerkrachten, een directeur, een locatieleider, een onderwijsassistent, een conciërge, een administratieve kracht en een schoonmaakmedewerker.

1.3. Het schoolbestuur: Stichting PRODAS

Stichting PRODAS

Stichting PRODAS is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 25 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit (24) en er is één school op algemene grondslag.

De ca. 500 medewerkers bieden circa 4.750 leerlingen kwalitatief goed onderwijs, toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij

de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op www.prodass.nl.

Stichting PRODAS
Namens de Raad van Bestuur
Postbus 3, 5720 AA ASTEN
Frits de Bruijnstraat 1, 5721 XR ASTEN
Telefoon: (0493) 67 06 03
Fax: (0493) 67 06 02
e-mail: info@prodass.nl

1.4. Gedragscode

Voor alle mensen die in de school met kinderen werken geldt een gedragscode. In de gedragscode staan spelregels hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe er wordt omgegaan met zaken als privacy, internet e.d. Alle leerkrachten, directie, stagiaires, vrijwilligers dienen deze gedragscode te onderschrijven, voordat zij in de school aan de slag mogen. De gedragscode vindt u op de website www.prodass.nl

1.5. Protocol medisch handelen

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige en meest actuele tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op de website www.prodass.nl. Op het bereikbaarheidsformulier van de school wordt ook om medische gegevens gevraagd.

2: DE BELANGRIJKSTE UITGANGSPUNTEN VAN ONZE SCHOOL

2.1. Missie

Basisschool St. Bonifatius biedt onderwijs op maat aan kinderen van 4-12 jaar in Asten-Zuid. De school werkt resultaatgericht aan hoge opbrengsten waarbij de accenten liggen op lezen, taal, rekenen en spelling. Bovendien ook op persoonlijke vorming, zelfredzaamheid en het nemen en geven van verantwoordelijkheid.

2.2. Visie

Op BS St. Bonifatius wordt voor alle kinderen, passend bij hun onderwijsbehoeften, **kwitatief** goed, doelgericht en aantrekkelijk onderwijs gegeven met hoge opbrengsten op alle vlakken en uitdaging in tempo en niveau. Vanuit **vertrouwen** en met een goede intentie worden kinderen binnen een **veilige** setting begeleid om zich te kunnen ontwikkelen tot **zelfstandige** en **verantwoordelijke** burgers die zich staande kunnen houden in de huidige maatschappij. **Samenwerking** en **openheid** liggen aan de basis om te komen tot ontwikkeling. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten zich **gezien** en **gehoord** voelen en zich **welkom** en **thuis** voelen op onze school. Ons motto is dan ook: Op basisschool St. Bonifatius voel je je thuis!

2.3. Onderwijskundige visie

Basisschool St. Bonifatius is een lerende organisatie waarbij er veel van elkaar en van de buitenwereld wordt geleerd. Samenwerking en openheid in een veilige setting vormen de basis om te komen tot ontwikkeling.

Op onze school zijn een aantal groepen vanwege de leerlingenaantallen gecombineerd, de rest van de groepen is homogeen. Zij werken allemaal volgens de 1-zorgroute. De 1-zorgroute is een visie op leren en doelgerichte zorg: de leerkrachten denken, praten en handelen vanuit de zorg die het kind nodig heeft en houden daarbij voortdurend het gestelde doel voor ogen. Dit gebeurt op een proactieve manier. Het onderwijsaanbod is dekkend voor de kerndoelen. De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht met groepsplannen. Uitgangspunt daarbij zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zowel op cognitief en didactisch gebied als op sociaal-emotioneel en pedagogisch gebied. Preventief en proactief worden in het groepsplan maatregelen genomen voor leerlingen die extra instructie, begeleiding of uitdaging in tempo en niveau nodig hebben.

Binnen onze school zien we de leerkracht primair als eindverantwoordelijke voor de leerprocessen van de kinderen van zijn of haar groep. De leerkracht geeft structureel specifieke hulp aan (zorg)leerlingen binnen de groep op daarvoor geplande tijden. Daarnaast kan de leerkracht de hulp van de interne begeleider inschakelen.

De intern begeleider organiseert in de school groeps- en (consultatieve) leerlingbesprekingen om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Communicatie en samenwerking met ouders en kinderen vinden wij daarbij belangrijk. Samen met de ouders en het kind dragen wij de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling in een veilige omgeving. De eigen rol van het kind groeit gedurende de schoolloopbaan.

Op BS St. Bonifatius worden er duidelijke doelen gesteld aan de kwaliteit en de ontwikkeling van het onderwijs. De leerkracht is een professional met een lerende houding en een open mind en is in staat om proactief te werken aan zijn of haar eigen ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten van onze school trots zijn op hun vak en op hun school en dit ook willen vertellen aan de buitenwereld !

2.4. (Katholieke) Identiteit

Op BS St. Bonifatius willen we graag werken vanuit de volgende kernwaarden :

- **Veiligheid**
Kinderen en ouders moeten zich veilig voelen op school. Ze moeten zich niet bedreigd voelen door anderen. Er is respect en aandacht voor elkaar. Kinderen, ouders en leerkrachten moeten in gezamenlijkheid zichzelf kunnen zijn.
- **Vertrouwen en goede intentie**
We zijn ervan overtuigd dat ieder mens er het beste van wil maken. Daarom zoeken we in de eerst plaats naar het goede in leerlingen, collega's, ouders en anderen. Daarbij is het belangrijk om vertrouwen te geven en te krijgen en dit vertrouwen niet te beschamen.
- **Openheid en transparantie**
We vinden openheid op alle gebieden belangrijk. De betrokkenen op school hebben geen geheimen voor elkaar, moeten zich welkom voelen en een open deur aantreffen. Er is ruimte om vanuit eerlijkheid en respect met elkaar in gesprek te zijn voor de ander. Het geven van feedback vinden we heel gewoon.
- **Samenwerken**
We hechten veel waarde aan samenwerken, samen delen, elkaar helpen, samen vieren met kinderen, ouders en collega's. Daarbij vinden we het belangrijk om te werken vanuit een doorgaande lijn en met veel plezier.
- **Verantwoordelijkheid**
Er wordt op school hard gewerkt. Door kinderen, leerkrachten en ouders. Het is belangrijk om verantwoordelijkheid te geven, maar we vinden het ook belangrijk dat iedereen zijn of haar eigen verantwoordelijkheid neemt en daar op aangesproken kan worden. Ook is het belangrijk om verantwoordelijkheidsgevoel te hebben voor de ander en verder te kijken dan alleen het eigen belang.
- **Kwaliteit**
Om kwaliteit te waarborgen moet een school constant in beweging zijn. De maatschappij is immers aan verandering onderhevig en scholen hebben de verantwoordelijkheid om kinderen te leren zich staande te houden in deze maatschappij. Dat betekent dat leerkrachten een 'lerende houding' moeten hebben en bereid moeten zijn om hun eigen handelen daar waar nodig aan te passen. We vinden het belangrijk dat ouders de expertise van de leerkrachten zien en dat leerkrachten ouders als hoofdopvoeder blijven zien. Kwaliteit is ook zichtbaar in hoge opbrengsten. Wij streven naar hoge opbrengsten op alle vlakken. Passend bij de (onderwijs)behoeften van kinderen. Daarbij is het belangrijk dat kinderen worden uitgedaagd in tempo en niveau.

Verder komt het katholieke karakter van onze school naar voren bij de volgende zaken:

- Er komen in iedere groep jaarlijks twee catecheseprojecten aan bod.
- Er wordt aandacht besteed aan belangrijke gebeurtenissen in het kerkelijk jaar.
- De school wil een bijdrage leveren bij de voorbereiding op Eerste Communie en Vormsel. Aangezien ouders, samen met hun kinderen, bewust kiezen voor de Eerste Communie en het Vormsel zijn we van mening dat het belangrijk is dat ouders zelf de grootste bijdrage leveren en de verantwoordelijkheid dragen in de voorbereiding op deze sacramenten.
- Er is ruimte en aandacht voor bijzondere gebeurtenissen in het leven van de kinderen, bijv. geboorte, doopsel, dood en huwelijk.
- Er wordt aandacht besteed aan zaken als: rechtvaardigheid, vrede, vrijheid, tolerantie, discriminatie, geweld, vooroordelen en milieubewust leven.
- We tonen onze solidariteit met kinderen in moeilijker omstandigheden door het houden van derde-wereld-activiteiten door de werkgroep Multi-Culturele-Vorming.
- Kinderen in de hogere groepen maken in lessen wereldoriëntatie kennis met andere godsdiensten, zoals Islam en Hindoeïsme.

Een gedeelte van de kinderen/gezinnen van onze school is niet katholiek, niet praktiserend katholiek, heeft een ander geloof of heeft geen geloof. Dat heeft nog nooit tot problemen geleid, want iedereen is welkom op onze school en hoort erbij.

2.5. De sfeer op onze school

Als school willen we de kinderen een gevoel geven van veiligheid en vertrouwen. We proberen onze school zo in te richten, dat de kinderen zich bij ons thuis voelen: o.a. door aankleding en inrichting van klaslokalen en speelplaatsen. Maar ook door de (pedagogische) attitude van het team. Op onze school heerst een prettige, rustige werksfeer. Orde en regelmaat vinden we belangrijk, want dat schept veiligheid en duidelijkheid voor de kinderen.

We vinden het belangrijk dat op de Bonifatiuschool iedereen op een prettige manier met elkaar omgaat en vinden ook dat iedereen verantwoordelijkheid draagt voor een prettige omgang.

Een goede sfeer en een prettige omgang ontstaan niet vanzelf, daar moet aan gewerkt worden, elke dag. Net zo goed als lezen en rekenen moet goed met elkaar omgaan ook geleerd worden. Sommige kinderen leren dit bijna vanzelf, anderen hebben extra hulp nodig.

We geven die door met kinderen te praten, door naar hen te luisteren, door hen serieus te nemen en door hen samen te laten praten.

Als er problemen zijn nemen we de tijd ervoor om er aandacht aan te schenken. We proberen, door er samen over te praten, begrip op te brengen voor elkaars mening.

We maken hen duidelijk wat wel en niet kan en tenslotte geven we hen tips en laten hen zelf zoeken naar mogelijkheden om in het vervolg beter met een dergelijke situatie om te gaan. Dit doen we o.a. in de sociaal-emotionele kring (sociokring), die wekelijks in alle groepen plaats vindt.

Het zal duidelijk zijn dat we pesten, discriminatie, schelden en kinderen links laten liggen niet accepteren.

We gaan hierover in gesprek met zowel degene die pest als degene die gepest wordt. Het kan ook voorkomen dat er consequenties hangen aan pestgedrag.

Ter bevordering van de sfeer en de onderlinge contacten tussen de verschillende leeftijdsgroepen worden er regelmatig gemeenschappelijke activiteiten georganiseerd zoals: activiteitendagen, sportdag en vieringen zoals sinterklaas, carnaval, kerst e.d.

2.6. Visie op burgerschapsvorming en sociale integratie

Kinderen leren op school veel meer dan taal en rekenen alleen. De school is bij uitstek de plek waar kinderen kennismaken met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multi-culturele samenleving vragen dat de school actief burgerschap en sociale integratie bevordert. Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie.

Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Om burgerschapsvorming en sociale integratie te bevorderen staan er gedurende het schooljaar diverse onderdelen op het schoolprogramma :

- de levensbeschouwelijke methode 'Trefwoord'.
- het Schooltv Weekjournaal
- deelname aan de 4 mei herdenking
- Kleuterproject i.s.m. bewoners en begeleiders van Amaliazorg.
- Sociaal-emotionele kring
- Derde-wereld activiteiten opgezet door de werkgroep Multi-culti.
- Projecten als: Asten toegankelijk, Roken-alcohol-drugs

2.7. De kwaliteit van ons onderwijs

Wij streven naar het geven van kwalitatief goed onderwijs. Het werken aan de verbetering van ons onderwijs zien wij als een continue proces, het kan altijd beter.

De leerkrachten op school zijn dan ook, net als de kinderen, steeds aan het leren.

Ze leren van elkaar, maar ook door middel van individuele- en teamscholing.

Ook zijn ze steeds aan het zoeken naar mogelijkheden om de lessen nog zinvoller, nog aantrekkelijker en nog begrijpelijker te maken voor alle kinderen.

Bovendien is de maatschappij steeds aan verandering onderhevig en de school zal in die ontwikkeling mee moeten.

Bij iedere leerkracht is scholing een vast onderdeel van het takenpakket. Daarnaast praten we veel met elkaar over de manier waarop we zaken kunnen veranderen en verbeteren.

Een goede leerkracht is volgens ons iemand die lessen geeft waarbij hij of zij kinderen kan motiveren, enthousiast kan maken en daarbij elk kind de persoonlijke aandacht geeft die het nodig heeft. Iemand die oog en oor heeft voor het kind.

De beleidsvoornemens worden geformuleerd op basis van gegevens uit de volgende interne en externe analyses:

- Bevindingen van de inspectie die worden weergegeven in een rapport naar aanleiding van Regulier Schooltoezicht.
- De interne audit die vierjaarlijks wordt uitgevoerd door de Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS
- De externe audit die vierjaarlijks wordt uitgevoerd door Onderwijs maak je Samen i.o.v. Stichting PRODAS

- De collegiale audit die vierjaarlijks wordt uitgevoerd door collega directeuren van Stichting PRODAS
- Veranderingsonderwerpen worden vastgesteld naar aanleiding van het invullen van het instrument WMK-PO [Werken met Kwaliteitskaarten voor het Primair Onderwijs]
- Elke vier jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de ouders, de leerlingen van de hoogste groepen en de leerkrachten.

Op basis van bovenstaande analyses formuleren we de voornemens voor de komende jaren.

2.8. De kerndoelen van het basisonderwijs

Landelijk zijn voor de basisscholen kerndoelen afgesproken. In die kerndoelen staat omschreven waaraan de basisscholen, binnen de verschillende vakken, moeten werken. Het aanbod op onze school is dekkend voor de kerndoelen. Bij het aanschaffen van nieuwe methodes en bij het volgen van scholingscursussen zijn de kerndoelen voor ons mede richtinggevend.

3 : ONZE SCHOOLORGANISATIE

3.1. Schooltijden

GROEP 1/2 :	Maandag, dinsdag, donderdag	
	08.25 uur	Inloop 5 minuten
	08.30 uur	Begin ochtendprogramma
	12.00 uur	Lunch in de groep met de leerkracht of thuis
	12.15-12.45 uur	Pauze op school of thuis
	14.45 uur	Einde schooltijd
	Woensdag	
	08.25 uur	Inloop 5 minuten
	08.30 uur	Begin ochtendprogramma
	12.30 uur	Einde schooltijd
	Vrijdag	
	08.25 uur	Inloop 5 minuten
	08.30 uur	Begin ochtendprogramma
	12.00 uur	Einde schooltijd
	GROEP 3/8 :	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Ochtendprogramma		08.30 – 12.00 uur
Lunch in de groep met de leerkracht of thuis		12.00-12.15 uur
Pauze op school of thuis		12.15-12.45 uur
Middagprogramma		12.45-14.45 uur
Woensdag		
08.30 uur		Begin ochtendprogramma
12.30 uur		Einde schooltijd

Pauze: elke dag voor alle groepen van 10.15 – 10.30 uur.

3.2. Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	24-28 oktober 2016
Kerstvakantie	26 december 2016-6 januari 2017
Carnavalsvakantie	27 februari – 3 maart 2017
Tweede Paasdag	17 april 2017
Meivakantie	24 april- 5 mei 2017
Koningsdag	Valt in de meivakantie
Hemelvaart	25-26 mei 2017
Tweede Pinksterdag	5 juni 2017
Zomervakantie	17 juli- 25 augustus 2017

Studiedagen

Prodas studiedag op woensdag 15 maart.

Vrije vrijdagmiddagen schooljaar 2015-2016

Groep 1 t/m 5 Alle vrijdagmiddagen vrij.

Groep 6 t/m 8 Vrij op de volgende vrijdagmiddagen :

21-10
23-12
24-2
14-4
2-6
7-7
14-7

3.3. Onderwijstijd per groep

Groep	Groep 1-4	Groep 5-8
Jaartotaal klokuren	1250	1352
-/- opgetelde uren vakantie	308,25	352
Jaartotaal onderwijs	941,75	1000

3.4. Ziek melden, verlof vragen, bezoek arts, tandarts, logopedist

Ziek melden

Als uw kind ziek is of niet naar school kan komen verwachten we van de ouders vóór 8.30 uur een berichtje of telefoontje. Telefoon van de school: 692769.

Als we om 9 uur niets van u gehoord hebben nemen we contact met u op.

Verlof vragen

Voor het vragen van verlof kunt u terecht bij:

Linda Janssen, locatieleider.

Het formulier kunt u ook vinden op onze website www.bs-stbonifatius.nl

De school kan en mag alleen verlof geven als hiervoor een gegronde reden aanwezig is.

We vragen de ouders om voor of na geplande schoolvakanties geen extra vrij te vragen om eerder naar de vakantiebestemming te kunnen vertrekken of om later terug te komen. Dit is wettelijk niet toegestaan. Ook extra vakanties zijn onder normale omstandigheden niet toegestaan. Als er bijzondere omstandigheden zijn kunt u contact opnemen met de directie van de school. Zie Hoofdstuk 3A.e Leerplichtwet.

Voor de 4-jarigen die nog niet leerplichtig zijn, kan vanzelfsprekend wel extra verlof worden gevraagd. Het zonder meer thuishouden van kinderen is niet toegestaan.

Bezoek tandarts-orthodontist-logopedist-fysiotherapeut.

Bezoeken aan bovengenoemde personen dienen in principe buiten de normale schooluren plaats te vinden. In geval van overmacht graag overleg met de school.

3.5. Leerplichtwet

Ouders/verzorgers zijn verplicht om er voor te zorgen dat hun kind[eren] de school bezoekt.

Vanaf vier jaar gaan de kinderen voor het eerst naar school. Ze zijn dan nog niet leerplichtig. De leerplicht begint op de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. De leerplichtwet biedt ouders van heel jonge kinderen de mogelijkheid om, in goed overleg met de school, hun vijfjarige kind maximaal vijf uur per week thuis te houden. Over deze extra vrijstelling, om overbelasting te voorkomen, beslist de directeur.

In de leerplichtwet staat verder vermeld wanneer een kind de school niet hoeft of kan bezoeken. Dit is het geval bij ziekte, verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging en bijzondere familieomstandigheden. Er zijn duidelijke regels over vakantieverlof.

Is een leerling zonder geldige reden afwezig dan is dit ongeoorloofd en de directeur moet het ongeoorloofd verzuim zo spoedig mogelijk melden bij de leerplichtconsulent.

Ook wanneer een directeur twijfelt aan de ziekte van een kind of wanneer een kind “vaker dan gemiddeld” ziek wordt gemeld, wordt dit gemeld bij de leerplichtconsulent en deze schakelt, zo nodig, de schoolarts in.

Als een kind ziek wordt op school, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders.

De directeur verstrekt alle inlichtingen aan de leerplichtconsulent die nodig zijn voor het uitvoeren van de leerplichttaak.

Verlof

De directeur beslist wanneer er verlof van 10 dagen of minder wordt verleend. Bij een verzoek om verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente waar het kind staat ingeschreven

Om welke reden kun je verlof vragen

- bezoek aan tandarts, huisarts of ziekenhuis (alleen wanneer dit buiten schooltijd niet mogelijk is)
- vervulling van bepaalde erkende godsdienstverplichtingen
- vakantieverlof is alleen mogelijk als de aard van het beroep van een van de ouders het niet toelaat om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het verzoek moet aan een aantal criteria voldoen: het is onmogelijk om in een andere vakantie op vakantie te gaan, het betreft niet een tweede of derde vakantie, er moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, het kan nooit in de eerste twee weken na de zomervakantie. Ook een dag eerder of langer met weekendverlof kan niet.
- verhuizing
- huwelijk van bloed- en aanverwanten 1^e t/m 3^e graad (in principe 1 dag)
- huwelijksjubileum of ambtsjubileum (121/2, 25, 40, 50) van ouders en grootouders (in principe 1 dag)
- overlijden van bloed- en aanverwanten 1^e t/m 3^e graad
- wegens gewichtige omstandigheden (in principe gaat het om buiten de wil van de ouders en leerlingen gelegen omstandigheden), medische of sociale indicatie(hiervoor is een verklaring van arts of maatschappelijk werker noodzakelijk)

Wanneer is het in ieder geval niet mogelijk

- een of meer dagen voorafgaand aan of volgend op vakantie
- een tweede vakantie buiten de schoolvakantie
- op wintersport gaan voor of na de schoolvakantie
- bezoek aan een pretpark (buiten schoolverband)

We vragen de ouders om deze regels correct na te leven. Op deze manier wordt bij de kinderen de “doorlopende lijn” zo min mogelijk doorbroken en daarnaast worden de leerkrachten niet onnodig belast.

De directeur beslist binnen maximaal 6 weken op een schriftelijk verzoek. Zij stelt de aanvrager in de gelegenheid zijn zienswijze kenbaar te maken. De directeur kan niet altijd tegemoet komen aan de verzoeken van de ouders. Zij zal een verzoek soms afwijzen. Zij deelt dit mee en vermeldt daarbij de reden van afwijzing en zij vermeldt tevens de mogelijkheid tot bezwaar en beroep en de termijn waarbinnen dit moet worden ingediend (6 weken). De directeur moet deze wettelijke regels naleven.

Meer informatie kunt u opvragen bij de directeur: Mirella Adams

3.6. Bewegingsonderwijs en Zwemmen

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in Sporthal De Schop. Gymlessen worden ondersteund door Sportstuif. De zwemlessen voor groep 3 en 4 vinden plaats in Zwembad De Schop. In het schooljaar 2016-2017 zijn er geen zwemlessen ingepland. In het schooljaar 2017-2018 weer wel. De kinderen worden per bus naar het zwembad en de sporthal vervoerd.

Gymkleding

De leerlingen dragen tijdens de gymlessen sportkleding, dat wil zeggen: korte broek, shirt en gymschoenen. Deze gymschoenen mogen niet buiten worden gedragen. De gymspullen worden meegebracht in een sporttas of rugzak (geen plastic tas). Zorg er voor dat de naam van uw kind en de naam van de school op de tas staan.

Douchen

De kinderen moeten zich na de les douchen, daarom is het noodzakelijk dat ze bij elke les een handdoek bij zich hebben. Ter voorkoming van voetschimmel wordt het gebruik van slippers bij het douchen aangeraden.

Niet meedoen

Als een kind niet aan de gym/zwemles mee kan doen, dient het een briefje van de ouders mee te brengen.

Gym voor kinderen uit groep 1-2

De kinderen uit groep 1-2 krijgen bewegingsonderwijs in hun eigen speelzaal op school. Tijdens deze dagelijkse lessen dragen de kinderen gymschoenen. We vragen de ouders om de schoenen van de naam te voorzien. Als u nieuwe schoenen koopt dan liefst zonder veters, bijv. met klittenband.

3.7. Tussenschoolse- en Buitenschoolse Kinderopvang [T.S.O. en B.S.O.]

Buitenschoolse opvang NulVier DAS

Voor onze school vinden we het belangrijk dat de buitenschoolse opvang aansluit bij ons pedagogisch handelen. In de organisatie NulVier hebben we een partner gevonden die ons inziens het beste past bij onze school.



NulVier is opgericht in 2000 en biedt kwalitatief hoogwaardige kinderopvang aan kinderen van 0 – 13 jaar in Den Bosch en Tilburg. Sinds 13 augustus 2007 is NulVier gestart met buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 – 13 jaar in Deurne, Asten en Someren onder de naam NulVier DAS. De buitenschoolse opvang (BSO) heeft intrek genomen aan de Klingerveld (Gerardusschool) en aan de Romboutstraat (Willibrordusschool en Ratelaar) in Deurne en de Laan te Roode (Mariaschool) in Someren en de Bergweg (Voordeldonk) en sinds oktober 2012 ook aan de Kruiskensweg (Bonifatius) te Asten.

Als school vinden we het belangrijk dat de tussen- en naschoolse opvang zo dicht mogelijk bij of in de school kan plaatsvinden. Zodat de kinderen of ouders niet van de ene locatie naar de andere hoeven te gaan. De Tussenschoolse opvang wordt gecoördineerd door NulVier DAS. Vrijwilligers houden toezicht tijdens de middagpauze en ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding. De vrijwilligers volgen het pedagogische beleid en speelplaatsregels van school. Meer dan de helft van de vrijwilligers volgt, of heeft een speciale TSO cursus gevolgd. De naschoolse opvang is geheel in handen van NulVier DAS. Natuurlijk heeft de inrichting van de ruimte een andere (huiskamer)sfeer dan een klaslokaal. Tijdens de BSO dagen worden er allerlei activiteiten en vele workshops aangeboden, leuke activiteiten die tevens de ontwikkelingen van kinderen bevorderen op cultureel, creatief en sportgebied. We werken met vaste pedagogisch medewerkers. Om de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden, werken we o.a. met onze medewerkers met video-interactiebegeleiding (VIB). Middels VIB worden de pedagogisch medewerkers zich meer bewust van eigen handelen, wat ten uiting komt in onze begeleiding, interactie en communicatie met kinderen en ouders. Ook werken we met het project: 'Werken aan Welbevinden', waarbij jaarlijks elk kind extra geobserveerd wordt. Het begrip "Welbevinden" is een uitdrukking waarmee we bedoelen "lekker in je vel zitten", "het naar je zin hebben" of "je prettig en op je gemak voelen". Met dit project bewaken we en verbeteren we de kwaliteit van onze opvang. Ouders worden uiteraard nauw betrokken bij de BSO activiteiten. Onze pedagogische medewerkers staan u graag te woord.

Een middag BSO bij NulVier bestaat uit een aantal gemeenschappelijke activiteiten zoals samen iets drinken, crackers en fruit eten. Tijdens het crackers eten vertellen de kinderen wat ze allemaal gedaan hebben die dag. Daarna mogen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen. Er staat in de BSO-ruimte een mooie bank waar de kinderen even lekker kunnen ontspannen, wat lezen of even liggen. Er wordt veel geknutseld en er worden dan ook prachtige kunstwerken gemaakt. Bovendien hebben we naast verschillende spelmogelijkheden ook een aantal workshops in het programma zitten. Ook is er een medewerker in dienst van Bureau Bewegingsontwikkeling (BBO), die rouleert binnen de BSO locaties binnen DAS. Nulvier DAS streeft erna om veel leuke uitdagende activiteiten te doen met de kinderen en wil ervoor zorgen dat de kinderen zich veilig en fijn voelen tijdens de opvang.

Tijdens vakanties en ADV/studiedagen kan uw kind komen van 07.30 tot in ieder geval 18.15 uur, eventueel te verlengen tot 18.30 uur. Afhankelijk van het aantal kinderen wat tijdens vakanties hele dagen onze opvang bezoekt, bekijken we per vakantie of de opvang voor kinderen uit Asten (en evt Someren en Deurne) gezamenlijk opgevangen worden op één locatie. Op dit moment is er bij de Bonifatiuschool naschoolse opvang op de maandag, dinsdag, donderdag en op vrijdag. Bij voldoende belangstelling kan ook gebruik gemaakt worden van eventueel verlengde- of voorschoolse opvang.

U kunt uw kind aanmelden voor opvang bij NulVier DAS door contact op te nemen met de Holding: NulVier DAS, postbus@nulvier.nl, of tel: 0411 688228. U kunt de site van NulVier bezoeken op www.nulvier.nl. U krijgt dan een informatiepakket toegestuurd en uiteraard krijgt u daarna een uitgebreide rondleiding samen met uw kind(eren) op de locatie.

3.8. Aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen, wisseling van school

Procedure aanmelden/toelaten van nieuwe leerlingen.

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen 'zorgplicht'. Dat wil zeggen dat de school waar het kind is aangemeld en deze het onderwijsaanbod niet kan bieden, de school in overleg met ouders een andere school moet vinden die een passend onderwijsaanbod kan realiseren. De onderwijsbehoefte van het kind is daarbij leidend.

In principe staat onze school open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar. Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven. Zie pagina 4.

Vooraf.

Als u uw kind op onze school aanmeldt, vragen wij u om twee formulieren in te vullen :

1. Het inschrijfformulier deel 1. Hierop staan alle 'zakelijke' gegevens die wij wettelijk nodig hebben om uw kind in te schrijven op onze school.
2. Het formulier achtergrondgegevens deel 2. Dit formulier geeft ons alle informatie die nodig is om te kijken wat uw kind nodig heeft om een goede start in het onderwijs en op onze school te maken.

Ondertekening van de formulieren betekent dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie ontbrak, waardoor de school niet op basis van de juiste gegevens een besluit tot toelating heeft genomen, kan de toelating alsnog ongedaan gemaakt worden. Deel 1 is zonder deel 2 niet geldig als inschrijfformulier.

De school leest de formulieren en bekijkt op basis van deze formulieren of uw kind mogelijk bijzondere ondersteuning nodig heeft of nader onderzoek gewenst is. Is er geen aanleiding voor bijzondere ondersteuning of onderzoek, dan laat de school u binnen zes weken weten dat uw kind toegelaten wordt en dat u later in het jaar uitgenodigd wordt voor een intakegesprek. Blijkt uit de formulieren dat er wel redenen zijn om aan te noemen dat er bijzondere ondersteuning nodig is, dan wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een intakegesprek om precieze ondersteuningsbehoefte vast te stellen om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal opgevangen kan worden en vanaf het begin de juiste aanpak en zorg krijgt. Ook dan geldt een termijn van zes weken. Het kan zijn dat school aan u eerdere onderzoeksverslagen vraagt, of advies aan een deskundige.

Wanneer uit dit gesprek met u en uit de overdracht vanuit de peuterspeelzaal/ kinderopvang of de vorige basisschool naar voren komt dat uw kind, om welke reden dan ook, bijzondere extra zorg nodig heeft, dan gaan wij bekijken of wij als school in staat zijn die zorg kwalitatief en verantwoord te bieden. We doen dat door de informatie die we hebben gekregen, te toetsen aan ons ondersteuningsprofiel.

Binnen 6 tot 10 weken nadat u uw kind hebt aangemeld *1, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een meer geschikte school/vorm van onderwijs *2

*1: Kinderen kunnen al voor hun derde jaar worden aangemeld. Om administratieve redenen kan de aanmelding pas in behandeling genomen worden vanaf het moment dat het kind drie jaar is. Tot die tijd wordt de aanmelding een vóóraanmelding. Als uw kind 3 jaar is, meldt u uw kind definitief aan. Binnen 6 tot 10 weken na de definitieve aanmelding, krijgt u te horen of uw kind toegelaten wordt.

Toch is het voor de school prettig, om al in een vroeg stadium te weten op hoeveel kinderen er in het komend schooljaar gerekend kan worden, want dat geeft ons zicht op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

*2: Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de komst van 'Passend Onderwijs' een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school kijkt of het uw kind een passend onderwijsprogramma kan bieden. Dat doet ze op basis van de 'Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte'. Daarbij spelen 3 factoren een belangrijke rol :

- * de (on) mogelijkheden van het kind
- * de (on) mogelijkheden van de school
- * de wensen van de ouders

De school moet met haar ondersteuningsprofiel in de hand onderbouwen waarom een kind wel of niet toegelaten wordt. In het laatste geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school (het bestuur) samen met de ouders op zoek gaan om een andere school te vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden. Ook al voldoet de ondersteuningsvraag van een kind aan het ondersteuningsprofiel van de school, dan nog kan het zo zijn dat een kind niet toegelaten kan worden. Enkele voorbeelden hiervan zijn :

- Wanneer de jaargroep waarin het kind geplaatst moet worden al vol zit.
- Wanneer er in die jaargroep al veel extra zorg zit dat de komst van nog een kind met extra zorg de mogelijkheden van de groep en de leerkracht overvraagt.
-

Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor de school heeft zij een argument om de leerling niet toe te laten.

Het is aan de school om dit aan te tonen. Zoals hierboven al geschetst, heeft de school wel een zorgplicht. D.w.z. dat de school verplicht is om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school, dan wel naar een passende vorm van onderwijs.

Contactpersoon van de school is altijd de directeur, Mirella Adams of locatie leider Linda Janssen.

Belangrijk is om geschillen te voorkomen. Een school moet de ouders meenemen bij het in kaart brengen van wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is en dit transparant toetsen aan het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school.

Wat kunt u doen als u het niet eens bent met het besluit van het bestuur of de school?

Geschillen m.b.t. wel of niet toelaten

Kunt u uw bezwaren kenbaar maken aan het bestuur van de school. Als het bestuur weigert een leerling toe te laten tot de school of besluit de leerling van de school te verwijderen, kunt u daartegen bezwaar maken. Het maken van bezwaar houdt in, dat u het bestuur schriftelijk vragen het besluit te heroverweten en tot een andere beslissing te komen. U heeft daarvoor een termijn van 6 weken nadat het bestuur zijn beslissing heeft meegedeeld.

Voordat het bestuur een besluit neemt naar aanleiding van het bezwaar, moet het u uitnodigen hun bezwaren mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. De beslissing kan inhouden dat het bestuur zijn besluit handhaaft, maar ook dat het bevoegd gezag een ander besluit neemt.

Bent u het niet eens met het besluit in tweede instantie van het bestuur, dan kunt u uw bezwaar voorleggen aan de 'Landelijke (geschillencommissie Passend Onderwijs' en in laatste instantie aan de civiele rechter.
Tijdens het proces kan er m.b.t. bemiddeling een beroep gedaan worden op een landelijke onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl)

Geschillen m.b.t. de keuze van een andere vorm van onderwijs (Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs)

De procedure rondom de keuze voor een van deze schoolsoorten komt overeen met de procedure rondom verwijdering en toelating. Mocht het zo zijn dat school en ouders het eens zijn over de keuze voor SO of SBO en het samenwerkingsverband geeft geen toelaatbaarheidsverklaring af (een verklaring waarmee uw kind naar het SBO of SO kan) dan kan de zaak voorgelegd worden aan de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband. (zie website www.swv-peelland.nl)

Geschillen m.b.t. de bekostiging van onderzoeken?

De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

1. Na een rondleiding/informatief gesprek ontvangen ouders een aanmeldformulier .
2. Ouders leveren het ingevulde aanmeldformulier zo spoedig mogelijk in op school.
3. Mochten er naar aanleiding van het aanmeldformulier/rondleiding en/of informatief gesprek, twijfels zijn of de school kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind, dan neemt de directie z.s.m. contact met de ouders op.
4. Indien de school van mening is dat zij niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Zal zij samen met de ouders op zoek gaan naar een passende plek. Hiervoor heeft de school 10 weken de tijd.
5. Als er geen twijfels zijn of de school kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind, ontvangen de ouders een toelatingsbevestiging.
5. Voorafgaande aan de eerste schooldag wordt het kind uitgenodigd door de onderbouwcoördinator en/of groepsleerkracht voor een aantal kennismakingsmomenten.
6. De ouders worden door de onderbouwcoördinator uitgenodigd voor een intakegesprek. Aan het begin van het schooljaar zal zij telefonisch contact met ouders opnemen om het intakegesprek in te plannen.

Schorsing/verwijdering.

Leerlingen kunnen om bepaalde redenen van school worden gestuurd. Voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering.

De beslissing over verwijdering van leerlingen wordt genomen door het bevoegd gezag. Dit zijn o.a. de directieleden en eventueel in samenwerking met het bestuur van Prodas.

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht[en] en de ouders. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Door de ouders kan tegen deze beslissing bezwaar worden aangetekend.

3.9. Het onderwijskundig rapport

Voor leerlingen die de school verlaten wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt, dit ten behoeve van de ontvangende school. Dit gebeurt als van de betreffende school een bericht van inschrijving is ontvangen.

Dat geldt voor kinderen die:

- naar een andere basisschool gaan, bijvoorbeeld wegens verhuizing
- naar het voortgezet onderwijs gaan (schooladvies)
- geplaatst worden op een Speciale School voor Basisonderwijs.

In het onderwijskundig rapport wordt de schoolloopbaan van de leerling beschreven.

Er wordt ook duidelijk aangegeven hoe de stand van zaken op dat moment is: leervorderingen, leertaakgedrag en gedrag.

Ook de uitslagen van afgenomen toetsen worden in het rapport vermeld.

Het onderwijskundig rapport wordt opgesteld door de groepsleerkracht in overleg met de Interne Begeleider. De directie ondertekent het rapport.

3.10. Schoolfruitdagen

Als school bieden wij een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. Dit begint bij de pauzehappen. Onze vaste groente- en fruitdagen zijn woensdag, donderdag en vrijdag. Op deze dagen geeft u uw kind dus alleen groente en/of fruit mee. Dit wordt opgegeten in de pauze.

Wij vinden het wenselijk dat u op de overige dagen ook groente en/of fruit meegeeft aan uw kind.

Dit beleid zien wij als een waardevolle investering in de gezondheid van de leerlingen nu én later als ze groot zijn. De school is aangesloten bij schoolgruiten. Voor meer informatie zie : <http://schoolgruiten.kennisnet.nl/>

3.11. Hoofdluisprotocol

We vragen de ouders dringend om direct op school te melden als u bij uw kind hoofdluis heeft geconstateerd.

Ter bestrijding en voorkoming van hoofdluis worden leerlingen en leerkrachten na elke vakantieperiode op hoofdluis gecontroleerd. Indien noodzakelijk vinden er tussentijdse controles plaats.

Als hoofdluis bij uw wordt geconstateerd wordt u hier direct van op de hoogte gesteld. Op school is informatie beschikbaar over het op een effectieve manier behandelen tegen hoofdluis. Ook kunt u als ouder zelf informatie opzoeken via internet op website www.hoofdluizen.net.

3.12. Vervangingsprotocol

Als vanwege ziekte of afwezigheid van een leerkracht geen reguliere vervanger kan worden aangetrokken, geldt het interne vervangingsprotocol. Dit betekent dat alles in het werk zal worden gesteld om interne opvang voor de groep te regelen.

Dit houdt in: inzet collega's in andere groepen, inzet stagiaires, groepen opsplitsen enz.

3.13. Verkeersregels

Welke verkeersregels hebben we bij onze school?

1. Op het schoolplein mag niet worden gefietst, loop met je fiets aan de hand.
2. De in- en uitgang bij de fietsenstalling hoort vrij te zijn, zodat iedereen veilig het schoolplein op en af kan. Wacht bij voorkeur rondom de boom op het schoolplein, of achter de muurtjes op de stoep.
3. De in- en uitgangen bij het schoolplein dienen vrij te zijn, zodat alle leerlingen en ouders dit makkelijk kunnen verlaten.
4. Kom zoveel mogelijk te voet, met de step of met de fiets naar school. Bewegen is gezond!
5. Gebruik de 'Kiss en Ride' strook, waarvoor deze bedoeld is; kinderen uit laten stappen en gelijk weer door rijden.
6. Komt u met de auto, parkeer dan zoveel mogelijk langs de missiezusters of in de Lijntjesstraat.
7. Gebruik het zebrapad in de Lijntjesstraat.



3.14. Veiligheidsplan

De school heeft een veiligheidsplan opgesteld waarin alle zaken met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid zijn beschreven. Het plan is te lezen op onze website www.bs-stbonifatius.nl. Tanja Konings is de anti-pest coördinator van de school.

3.15. Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderverenigingen is meeverzekerd. Voor ouderverenigingen met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen verzekerd bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheeskundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheeskundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

3.16. Klachtenregeling en seksuele intimidatie

HANDELINGSPROCEDURE BIJ KLACHTEN

In het kort zijn onderstaand alle te volgen stappen beschreven:

STAP 1

Het is een goede gewoonte om een klacht eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken. Voor klachten die het functioneren van leerling/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft.

Komen jullie er samen niet uit, betrek er dan iemand bij die zou kunnen helpen om tot een goed overleg en een oplossing te komen.

STAP 2

Levert overleg geen goede oplossing op, dan kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht over de directeur gaat, kan men contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Bestuur van Stichting PRODAS, mevr. J. Ketelaar, tel. (0493) 67 06 03.

STAP 3

Wanneer bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de contactpersoon van de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht middels het toelichten en het bewaken van de vervolprocedure.

Adres externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is Irma van Hezewijk.

Zij is bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl en 06-54647212

Meer informatie is te vinden op www.vertrouwenswerk.nl

STAP 4

Als in de stappen 1 t/m 3 geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (Raad van Bestuur) of de klachtencommissie.

Adres bevoegd gezag:

Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS

Postbus 3

5720 AA Asten

info@prodas.nl

tel. 0493 670603

fax. 0493 670602

Adres Klachtencommissie:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

info@onderwijsgeschillen.nl

Tel: 030 - 280 9590

Fax: 030 - 280 9591

Toelichting PRODAS klachtenregeling en meldplicht/aangifteplicht seksuele intimidatie

Inleiding

Sinds 1998 moeten alle scholen beschikken over een klachtenregeling. Alle personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap zijnde leerlingen, ouders, personeel, directie, bevoegd gezag of vrijwilligers kunnen zich bij een klacht beroepen op deze regeling. De Stichting PRODAS heeft de landelijk door de besturenorganisaties ontwikkelde klachtenregeling overgenomen.

Klachten kunnen gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De regeling is er niet alleen voor de ouders, maar ook leerkrachten en directie mogen een klacht indienen.

De klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

Seksueel misbruik/seksuele intimidatie

Naast de klachtenregeling bestaat er de meldplicht en aangifteplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, gepleegd door een medewerker van een onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Op elke school is een boekje aanwezig, waarin e.e.a. uitgebreid wordt uitgelegd.

Contactpersoon

In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon die per school wordt aangesteld. Deze persoon heeft als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht uitleg te geven over de procedure en door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon speelt een belangrijke rol binnen onze klachtenregeling.

Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang of nazorg.

De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

Klachtencommissie

Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de benoeming van een klachtencommissie. De Stichting PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij Onderwijsgeschillen. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren. De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

3.17. Inzage in het leerlingdossier

Het inzagerecht van ouders

Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerling dossier. Ouders kunnen een afspraak maken met Monique Manders of Suzanne Hurkmans, de intern begeleiders, om het dossier in te zien.

Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. U mag een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of verwijderen. Ouders ontvangen geen afschrift van het onderwijskundig rapport wanneer hun kind naar het voortgezet onderwijs gaat, maar mogen dit inzien.

Inzage door derden

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerling dossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs;
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs.

Voor de overige gevallen moeten de ouders eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerling dossier van hun kind mogen inzien.

Voor het verstrekken van een kopie mag de school een vergoeding van € 0,23 per pagina vragen met een maximum van € 4,50. Deze vergoeding is wettelijk geregeld in het [Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene Wbp](#).

3.18. De groepering van de leerlingen

Groepsgrootte

Op dit moment bezoeken 138 leerlingen onze school. Ze zitten in zes groepen bij elkaar. Alle groepen hebben twee, of drie parttime leerkrachten. De grootte van de groepen kan variëren.

Heterogene groepen

- De keuze voor heterogene groepen is noodzakelijk vanwege de leerlingenaantallen en de beschikbare leerkrachten.

3.19. Het hoe en waarom van heterogene groepen

1 Oktober is in het onderwijs de teldatum. Dat betekent dat het aantal leerlingen van dat moment bepaalt hoeveel leerkrachten de school in het nieuwe jaar krijgt. Op het moment dat blijkt dat het leerlingenaantal van een jaargroep te klein of te groot is voor het formeren van 1 groep, worden er heterogene- ofwel combinatiegroepen samengesteld.

Visie op heterogene groepen

- Het werken met heterogene groepen bevordert de zelfstandigheid van kinderen. Kinderen krijgen meer inzicht in hun eigen onderwijsproces (ze weten wat ze leren en waarom ze dit leren) en leren hun eigen werk te evalueren. Dit bevordert de leeropbrengsten en werkt ook positief ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen ervaren hierdoor meer competentie (ik kan het !) en autonomie (ik kan het zelf !). Basisvoorwaarde is dat je als leerkracht hoge verwachtingen hebt van je leerlingen.

De volgende voorwaarden vinden we belangrijk in heterogene groepen:

- Een goede organisatie en een duidelijke planning
- Een heldere structuur, het moet voor iedereen (leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolorganisatie) duidelijk zijn wat er moet gebeuren.
- De klassen moeten goed worden overgedragen van de ene leerkracht naar de andere. We gebruiken hiervoor een gespreksformat.
- Er moet goed overleg zijn tussen betrokken leerkrachten, over de leerlingen, over de leerstof.
- Zo veel mogelijk hetzelfde programma voor kinderen die in dezelfde jaargroep zitten.
- Voldoende toetsmomenten.
- Regelmatig overleg over de vorderingen van de leerlingen. De leerlingenbegeleiding moet daar op afgestemd zijn.
- De methodes moeten geschikt zijn voor combinatieklassen.
- Het zelfstandig werken moet goed georganiseerd zijn.

Nakijkwerk

Om kinderen meer verantwoordelijkheidsgevoel te geven voor hun eigen werk (het product), worden er veel werkjes nagekeken door de kinderen zelf. Hierbij wordt er gebruikt gemaakt van antwoordenboekjes. De werkjes die uw kind mee naar huis brengt zijn dus niet allemaal nagekeken door de leerkracht zelf. Dit betekent overigens niet dat de leerkracht zelf niets meer zal controleren. Toetsen worden bijvoorbeeld altijd door leerkrachten nagekeken. De leerkracht stelt zich dagelijks op de hoogte van de vorderingen in het leerproces van uw kind.

3.20. Hoe zitten de lessen in elkaar?

Streven naar kwaliteit

Wat de inhoud van de lessen betreft kiezen we ervoor gebruik te maken van goede methodes. Methodes die aansluiten bij de kerndoelen die we willen bereiken, die duidelijke aanwijzingen geven voor de leerkrachten, die zinvolle en aantrekkelijke oefeningen aanbieden voor de leerlingen en methodes die voldoende stof en aanwijzingen bieden voor remediërende, verdiepings- en verrijkingsstof.

Het uitzoeken van nieuwe methodes en het leren werken daarmee is een continue proces, want we willen dat ons onderwijsaanbod eigentijds is en blijft. Soms betekent dit ook dat er bepaalde items uit methodes geschrapt worden. Een goede methode is een leidraad, geen leiband. Maar niet alleen de methode bepaalt de kwaliteit van de les. Veel belangrijker nog is hoe de leerkracht ermee werkt. Ook het werken aan de kwaliteit van de lessen en de leerkrachtvaardigheden zien we als een continue leerproces. De leerkrachten krijgen hierbij de nodige ondersteuning middels scholing en begeleiding o.a. door de schoolbegeleidingsdienst en de intern begeleiders van de school, Monique Manders en Suzanne Hurkmans.

Aandacht voor alle leerlingen

We volgen de ontwikkeling van alle leerlingen goed om zo precies te weten wat een kind nodig heeft aan begeleiding. Van groep 1 t/m 8 worden twee keer per jaar toetsen afgenomen van ons Cito-Leerlingenvolgsysteem. Het betreft de vakken: taal, woordenschat, spelling, technisch en begrijpend lezen en rekenen.

Op basis van deze gegevens kan de leerkracht in overleg met de Interne Begeleider (zorgcoördinator) leerstof en eventuele extra hulp afstemmen op de behoeftes van de leerlingen. Zie ook hoofdstuk 5 Zorg voor de leerlingen.

De zorgcoördinator heeft speciaal tot taak om alle activiteiten, die te maken hebben met de (extra) zorg voor leerlingen te begeleiden en te ondersteunen, zodat de groepsleerkracht er nooit alleen voor staat.

De zorg voor de kinderen op onze school is dan ook een gezamenlijke zorg van het team.

Zie verder Hoofdstuk 5B: Speciale Leerlingenzorg.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is belangrijk op onze school.

Het is dagelijks een vast programmaonderdeel in alle groepen.

Zelfstandig werken heeft voor ons een tweeledig doel.

Enerzijds streven we ernaar om de kinderen de dingen die ze zelfstandig kunnen ook zelfstandig te laten doen (zelfstandigheidsbevordering). “Wat je zelf kunt, moet je zelf doen”. Anderzijds heeft de leerkracht tijdens de lessen zelfstandig werken mogelijkheden om extra hulp of uitdaging te bieden aan kinderen die dat nodig hebben.

3.21. Adaptief onderwijs : Relatie, competentie, autonomie, succeservaringen, betrokkenheid, samenwerking

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: relatie, competentie en autonomie. Onder de basisbehoefte '**relatie**' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, erbij horen, het gevoel hebben welkom te zijn, zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte '**competentie**' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen; dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen. Onder de basisbehoefte '**autonomie**' wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogisch klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt. Voor de leerkracht die adaptief werkt, betekent dit dat hij zijn gedrag afstemt op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactisch en organisatorisch handelen als voor het pedagogisch optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren.

Dit zijn kernwoorden in ons onderwijs. Het team spant zich erg in om hier in het onderwijs steeds meer van waar te maken, omdat we ervan overtuigd zijn dat het belangrijk is voor de ontwikkeling van kinderen. Als Bonifatius team willen we daar nog graag de volgende componenten aan toevoegen:

Succeservaringen: we willen graag dat kinderen kunnen leren op basis van succeservaringen. Als ze merken dat het goed lukt is dat een stimulans om verder te gaan en geeft dat motivatie om nog beter je best te doen. Daardoor krijgen kinderen vertrouwen in zichzelf en raken ze ervan overtuigd dat ze iets kunnen.

Betrokkenheid: er kan pas echt sprake zijn van ontwikkeling of van leren als je ook echt betrokken bent, als iets je volle aandacht heeft. Het resultaat van ons werk op school is dan ook voor een groot gedeelte afhankelijk van de mate waarin we kinderen erbij kunnen betrekken en kunnen boeien. Dat is geen gemakkelijke opgave. We spannen ons daarom extra in om kinderen uit te dagen, actief te betrekken, eigen initiatieven te laten ontplooiën en ervoor te zorgen dat ze niet onder of boven hun kunnen behoeven te werken.

Samenwerking : Kinderen kunnen, net als volwassenen, van en met elkaar veel leren. Samen iets uitzoeken, elkaar iets uitleggen en samen iets tot stand brengen, zijn manieren van leren waar kinderen veel aan kunnen hebben. We zoeken dan ook bewust naar mogelijkheden om deze manier van werken geregeld in te bouwen in ons onderwijsprogramma.

4: HET SCHOOLTEAM

4. 1. Samenstelling schoolteam

Managementteam

Directeur : Mirella Adams
Locatieleider : Linda Janssen

Lid managementteam, intern begeleiders: : Monique Manders en Suzanne Hurkmans

Groep	Leerkracht + dagen
Groep 1-2a	Loes Maas : maandag, dinsdag Dyonne Dekkers: woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 1-2b	Dyonne Dekkers: maandag, dinsdag Mieke Doek (onderwijsassistent), woensdag, donderdag, vrijdag
Groep 3-4	Ine Corstens: maandag, dinsdag, woensdag Loes Maas: donderdag, vrijdag.
Groep 4-5	Tanja Konings: maandag, dinsdag, donderdag Loes Maas: woensdag Linda Janssen: vrijdag
Groep 6	Brigit Philipsen: maandag, dinsdag, woensdag Monique Manders: donderdag, vrijdag
Groep 7-8	Angelique van der Heijden: maandag, dinsdag, vrijdag Suzanne Hurkmans: woensdag, donderdag
Conciërge	Cor Cox: maandagochtend, dinsdagochtend, donderdagochtend, vrijdagochtend.
Administratief medewerkster	Sandra van Opbergen: dinsdag

5: DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

5.1. Opvang nieuwe leerlingen en gewenning

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt worden op onze school toegelaten. Ze mogen voor het eerst naar school komen vanaf de dag van hun 4e verjaardag.

Om daaraan alvast te kunnen wennen mogen de kinderen voor hun 4^e verjaardag vier ochtenden of middagen naar school komen. De ouders ontvangen hiervoor tijdig een uitnodiging.

Voor de kinderen die vanaf het begin van het nieuwe schooljaar naar school komen, zijn er geen gewenningsdagen. Zij worden uitgenodigd voor een kennismakingsochtend of middag, net voor de grote vakantie.

Er worden geen kinderen aangenomen in de laatste zes weken voor de zomervakantie.

Inlichting over aanname en inschrijving kunt u verkrijgen bij Suzanne Hurkmans.

5.2. De zorg voor gezondheid en veiligheid



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij ieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie...

Betrouwbare en actuele over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraken maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
 - Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer...

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden

- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

5.3. De overgang naar het voortgezet onderwijs

Advies vervolgonderwijs

Groep 8

Voor groep 8 is het een spannend jaar. Welke vorm van vervolgonderwijs zal het worden. Van de school mag u een gedegen advies verwachten. Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie?

Groep 7

In groep 7 mag u van de school al een indicatie verwachten. Het kan nog globaal zijn, maar de hoofdlijn is er. In het advies dient altijd een uitkomst van een objectieve toets verwerkt te zijn. Voor veel scholen kan dat al gebeuren na afname van de Entreetoets. Overigens geven de CITO-toetsen die gebruikt worden voor het leerlingvolgsysteem ook voldoende objectieve onderbouwing. Bovendien is in het advies ook de mening verwerkt van de leerkrachten van groep 7 en groep 8. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken. Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS . De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht.

Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft het recht om te gaan met het advies van de basisschool zoals de school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het voortgezet onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

De procedure wordt in groep 7 in april opgestart door het afnemen van de Cito Entreetoets. Enerzijds is deze toets een aanvullende graadmeter voor de intellectuele vermogens van de leerlingen anderzijds is het ook een diagnostisch instrument. Uit de toets kan worden afgeleid welke leerstofonderdelen in de laatste periode van groep 7 en in groep 8 extra aandacht behoeven, zowel individueel als klassikaal.

Tevens is het een indicatie met betrekking tot de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Eind mei, begin juni ontvangt de school de uitslag. Deze wordt ook beschikbaar gesteld

aan de ouders. In juni staat het voorlopig adviesgesprek gepland, waarin een indicatie voor het vervolgonderwijs wordt gegeven. Aangezien er in groep 8 nog veel bijgeleerd wordt, is dit voorlopig advies niet bindend. Het uiteindelijke advies ontvangt u in groep 8.

In het volgende overzicht ziet u welke activiteiten in het kader van de overgangprocedure plaatsvinden.

Maand	Groep	Activiteit
April	7	Entreetoets
Mei-juni	7	Individueel gesprek met elke leerling
Juni	7	Voorlopig adviesgesprek. Criteria bij het samenstellen van het advies: <ul style="list-style-type: none"> - Uitslag Entreetoets - Uitslag Cito-toets (indien mogelijk) - Ontwikkelingslijn in Leerling Volg Systeem - Prestaties en cognitieve vermogens in groep 7 - Leereigenschappen [concentratievermogen, doorzettingsvermogen, inzet, zelfstandigheid en Studievaardigheden (o.a. huiswerkattitude).
Start nieuwe schooljaar	8	Portfoliogesprekken met de kinderen. Samen met de leerkracht worden leerdoelen vastgesteld. Waar gaat het kind extra aan werken. Wat wil hij/zij bereiken?
September	8	De basisschool brengt aan de hand van het dyslexieprotocol de risico-leerlingen (Havo- en VWO-kandidaten) in beeld
V.a. november	8	In de klas wordt regelmatig gesproken over het Voortgezet Onderwijs, de keuzemogelijkheden en de overgangprocedure.
November, december	8	Informatie-avond voor de ouders over de inhoud van het Voortgezet Onderwijs en de procedure.
November	8	Kandidaat LWOO-leerlingen worden aangemeld. Voor hen wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. (LWOO= Leer Weg Ondersteunend Onderwijs) Ook vindt aanmelding plaats bij Cito voor deelname aan de Niveautoets.
December	8	De kandidaat LWOO-leerlingen maken een toets op het V.O.
Januari	8	Ouders en leerlingen informeren zich: <ul style="list-style-type: none"> - open dagen - informatie-avonden - minilesjes, kijklesjes, doemiddagen.
Februari/maart	8	De school bespreekt met de leerling en de ouders het definitieve schooladvies. Dit wordt opgesteld door de directeur en de leerkrachten van groep 7 en 8.
Maart	8	De ouders melden hun kind aan op het V.O.
April	8	De school van V.O. rond de aanmeldingsprocedure af.
April	8	De leerlingen maken gedurende 3 dagen de Cito-Eindtoets.
Mei	8	De school ontvangt de uitslag van de Cito-Eindtoets en geeft dit door aan de leerling en ouders.
Dec./Januari	V.O.	De leerkrachten van groep 8 en de klassenmentoren van het V.O. spreken de leerlingen van de brugklas door. [Varendonck-markt]
Februari	V.O.	De brugklasleerlingen worden uitgenodigd voor een terugkommiddag. Samen met leerlingen van groep 8 worden ervaringen gedeeld.

	V.O.	De basisscholen ontvangen twee keer per jaar het rapport van de oud- leerlingen en brengt in beeld of oud leerlingen nog steeds het geadviseerde schooltype volgen.
--	------	---

De leerlingen die onze school verlaten kiezen over het algemeen voor de volgende scholen:

- Het Varendonck-College te Asten-Someren : biedt alle vormen van V.O. aan.
- De Instelling voor Voortgezet Onderwijs te Deurne : biedt alle vormen van V.O. aan.
- Het Willibrord Gymnasium te Deurne : biedt gymnasiumopleiding aan.

Soms wordt gekozen voor een specifieke school voor voortgezet onderwijs in Helmond of Eindhoven.

5.4. Visie op zorg

In ons zorgplan, wat u kunt vinden op www.bs-stbonifatius.nl kunt u onze visie op zorg lezen.

5.5. Kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De Gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Als blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
3. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
4. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.

5. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.
6. Diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.

De volledige regeling kunt U nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO.
www.swv-peelland.nl onder het kopje “downloads”

5.6. Rouw- en verliesverwerking

De stichting Prodas heeft ook haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding. Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind. Daarom heeft Prodas ervoor gekozen om op elke school iemand in de gelegenheid te stellen zich te scholen. Deze contactpersonen hebben o.l.v. Riet Fiddelaers een tweetal studiedagen bijgewoond waarin het verlies centraal stond. De eerste studiedag stond in het teken van verliesverwerking bij dood en tijdens de tweede bijeenkomst werd aandacht besteed aan het verlies bij echtscheiding. De contactpersonen hebben materialen en boeken ontvangen die op school direct bruikbaar zijn. Op het Prodaskantoor kan men de verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken.

Op onze school is Linda Janssen de contactpersoon. Zij is degene die de kinderen kan begeleiden en zij is tevens het aanspreekpunt is voor de overige teamleden.

6: OUDERS EN SCHOOL

6.1. Hoe informeren we de ouders over het schoolgebeuren?

Schoolgids en jaarkalender

Aan het begin van een nieuwe schooljaar verschijnt onze schoolgids.

Ouders kunnen deze te raadplegen via onze website :

www.bs-stbonifatius.nl

Alle ouders ontvangen onze jaarkalender. Deze geeft een handig overzicht van alle activiteiten die in de loop van een schooljaar plaats vinden. De jaarkalender is ook te lezen op onze site.

Informatiegesprekken

In september worden voor de nieuwe ouders een info-uurtje gehouden. Er wordt dan informatie gegeven over het programma en de gang van zaken in de diverse groepen. Alle andere ouders worden uitgenodigd voor een infogesprek. In dit gesprek kan de ouder de leerkracht info geven over zijn/haar kind(eren). Tevens kunnen behoeften worden afgestemd.

Kijken in de klas

In oktober wordt een week georganiseerd waarbij u een kijkje kunt nemen op school in de groepen.

Kom in de klas

In januari wordt u in de gelegenheid gesteld om op een zondagochtend samen met uw kind(eren) een kijkje te komen nemen op school. Tevens bestaat er tijdens deze ochtend de mogelijkheid om nieuwe leerlingen aan te melden.

Informatieavonden

Er worden afzonderlijke informatieavonden gehouden indien er actuele onderwerpen spelen op school.

Contacten tussendoor

We vragen de ouders om voor schooltijd met de leerkrachten geen gesprekken aan te gaan die meer tijd vragen. De lessen moeten immers op tijd kunnen beginnen. Korte mededelingen zijn uiteraard mogelijk.

Voor een tussentijds gesprek kan men altijd een afspraak maken met de leerkrachten, het best kan dit telefonisch gebeuren. Ook kan dan de reden of het onderwerp van het gesprek worden aangegeven. Deze gesprekken vinden in principe na schooltijd plaats.

Schoolnieuwsbrief

Op de laatste donderdag van de maand verschijnt onze Schoolnieuwsbrief. Hierin worden alle belangrijke mededelingen opgenomen. Met deze nieuwsbrief willen we de ouders zo goed mogelijk op de hoogte houden van de gebeurtenissen en de gang van zaken op onze school. De Nieuwsbrief wordt digitaal verstuurd en is te lezen op onze site www.bs-stbonifatius.nl.

6.2. Rapporten en andere informatie over de leervorderingen van kinderen

We vinden het belangrijk dat ouders zo precies mogelijk op de hoogte zijn van de leervorderingen van hun kind[eren]. We doen er dan ook alles aan om hierover zo duidelijk mogelijk te zijn.

- Op de eerste plaats kunnen ouders na schooltijd altijd even binnenlopen bij de leerkracht om een praatje te maken over hun kind.
- Als het nodig is kan zowel door de ouders, als door de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

Ouderavonden en rapporten.

De leerkrachten van groep 1-2 werken met een intern rapport voor elke leerling.

In dit rapport zijn elf ontwikkelingsgebieden vastgelegd. Deze ontwikkelingsgebieden komen bij elk thema dat in de klas behandeld wordt aan bod.

In november en maart wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek. Het rapport vormt hierbij de gespreksleidraad.

De ouders van de kinderen die instromen (4-jarigen) worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Leidraad van dit gesprek is een intakeformulier.

Alle leerlingen uit groep 3 t/m 7 krijgen drie rapporten per schooljaar:

1. Het eerste rapport verschijnt in november. Alle ouders krijgen een uitnodiging voor een oudergesprek.
2. Het tweede rapport geeft een totaalbeeld van de vorderingen en verschijnt in maart
Bij dit rapport ontvangen alle ouders een uitnodiging voor een oudergesprek.
3. Het derde rapport verschijnt vlak voor het einde van het schooljaar.
Bij dit rapport worden de ouders uitgenodigd als dit noodzakelijk is of op eigen verzoek.

Bij rapport 2 en 3 wordt ook een uitdraai uit het CITO LVS besproken. Dit rapport geeft de resultaten van de CITO LVS toetsen duidelijk weer.

Voor de gesprekken over het rapport is per leerlingen 10 minuten gepland. Als u behoefte heeft aan een langer gesprek kunt u dat kenbaar maken bij de leerkracht.

Voor de ouders van de leerlingen van groep 7 wordt bij het laatste rapport ook het pre-advies met betrekking tot de overgang naar het voortgezet onderwijs besproken. Voor elke leerling wordt een gesprek van 15 min. gepland. In maart wordt met de ouders van groep 8 het definitieve advies i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs doorgesproken.

Voor rapportdata zie de jaarkalender.

6.3. Gescheiden ouders

Het komt steeds vaker voor dat ouders van onze kinderen gescheiden zijn. Wanneer beide ouders de ouderlijke macht uitoefenen, vraagt dat van de school en de leerkracht bijzondere aandacht voor de communicatie. De school is wettelijk verplicht beide ouders afzonderlijk alle informatie te sturen die de ontwikkeling en het welzijn van het kind betreft (informatieplicht). Dat betekent dat bijvoorbeeld een uitnodiging voor een 10-minutengesprek ook moet worden doorgegeven aan de ouder waarbij het kind niet woont. Dit kan per post, telefonisch of per e-mail. Verder vragen wij alle gescheiden ouders om een verklaring in te vullen waarin te lezen is welke officiële zaken er omtrent de scheiding in het ouderschapsplan zijn vastgesteld. Op onze site kunt u het protocol gescheiden ouders lezen.

6.4. De Oudervereniging

Het doel van de oudervereniging is om de samenwerking tussen leerkrachten en ouders te bevorderen, om zodoende de opvoeding thuis en op school beter op elkaar af te kunnen stemmen. Zij tracht dit doel te bereiken door gelegenheden te scheppen waarbij ouders actief bij het schoolleven betrokken kunnen zijn.

Daarbij hoort het organiseren en mede-organiseren van allerlei activiteiten, Sinterklaasfeest, Kerstfeest, carnaval, schoolverlatersweek, e.d. Ouders die een kind op school hebben zijn automatisch lid van de oudervereniging.

Bij de vergaderingen van het bestuur van de oudervereniging is altijd een vertegenwoordiger van het schoolteam aanwezig. De vergaderingen zijn

openbaar. U bent van harte welkom om deze bij te wonen.

Onze oudervereniging wordt zeer gewaardeerd. Financiën van de oudervereniging staan los van de financiën van de school, de vereniging is echt van de ouders en niet een onderdeel van de school zelf.

Wilt u meer weten, heeft u vragen, aarzel niet en neem contact op met een van onze leden. U kunt hun contactgegevens vinden op onze site www.bs-stbonifatius.nl.

De vrijwillige bijdrage voor de oudervereniging is 12,50 euro per kind

6.5. De Medezeggenschapsraad [MR]

Op iedere school moet een MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) zijn.

De MR is een wettelijk verplicht overlegorgaan, waarin ouders en leerkrachten zitting hebben. De MR is bevoegd om alle zaken die de school betreffen te bespreken. Als leidraad hanteert men het MR-reglement/ Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Daarin wordt beschreven in welke gevallen het schoolbestuur instemming dan wel advies moet vragen aan de MR voordat beslissingen kunnen worden genomen. Ook kunnen er zaken spelen waarbij het bevoegd gezag niet de verplichting heeft om de MR om een oordeel te vragen, terwijl de MR wel behoefte heeft er het zijne van te zeggen. De MR heeft ook recht op tijdige informatie vanuit het bevoegd gezag.

De MR op onze school St. Bonifatius bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten.

Bij vacatures worden nieuwe mensen gevraagd en worden er indien nodig verkiezingen gehouden. Ouders die mee willen denken en praten over zaken als het schoolplan, het vakantieschema, de taakverdeling van de leerkrachten enz. kunnen zich dan kandidaat stellen. In de Nieuwsbrief wordt tijdig een oproep geplaatst.

In de Nieuwsbrief worden ook de MR-vergaderingen aangekondigd, met voorlopige agenda.

Deze vergaderingen van de MR zijn openbaar. Belangstellende ouders zijn van harte welkom om de vergadering als toehoorder bij te wonen.

Onze MR vindt het prettig als haar achterban meedenkt en meepraat. Horen en gehoord worden, zo luidt onze vurige wens.

Wij zijn blij als we gevoed worden door ouders en leerkrachten uit onze achterban. Meld je dus bij vragen, inlichtingen of een duidelijke mening over een agendapunt bij een van de leden van onze MR:

De oudergeleding bestaat uit:

Christel Hoefnagels, Marieke van Oosterhout, Jorik Arts

De personeelsgeleding bestaat uit:

Dyonne Dekkers, Loes Maas, Brigit Philipsen, Linda Janssen

GMR

Naast de MR van onze school is er ook nog een GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR). Dat is een overkoepelende raad voor alle scholen die horen bij het bestuur van de Stichting Primair Onderwijs Deurne Asten Someren (Prodas).

In deze GMR kunnen uitsluitend zaken besproken worden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen bij Prodass. Schooloverstijgend heet dat in onze vaktaal.

Voorheen had van elke school van Prodass (25) iemand zitting in deze GMR.

Nu hebben 6 leerkrachten en 6 ouders zitting in deze GMR.

Je hoeft nu ook niet meer in de MR te zitten om in de GMR zitting te mogen nemen.

Van onze school zit Ine Corstens in deze GMR.

6.5. De verkeerswerkgroep

Sinds september 1999 kan men spreken over een verkeerswerkgroep op onze school.

Vanuit de gemeente kwam de vraag of wij mee wilden doen aan het BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL, Daarnaast was er allang sprake van het willen hebben van een verkeersouder. Door deze twee zaken te koppelen kwamen we tot een verkeerswerkgroep. Deze werkgroep stelt als doel het verbeteren van de verkeersveiligheid in en rondom de school. Wij proberen in samenwerking met het schoolteam en met verschillende instanties, zoals de gemeente, VVN en de politie dit doel te bereiken.

De VERKEERSWERKGROEP bestaat uit: Irma Koppens, Tanja Konings en Monique van Heugten

6.7. Privacyverklaring

Onderstaande tekst is opgenomen op het aanmeldingsformulier.

PRODAS-scholen:

- geven nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet aan school gerelateerde personen of instanties;
- verklaren dat foto's of video gemaakt door de school, alleen vertoond worden in schoolverband en/of schoolpublicaties;
- bewaken dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat;
- zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels zoals vermeld in de schoolgids, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

* Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier verklaart u als ouder(s) en/of verzorgers, ook heel zorgvuldig, in de geest van bovenstaande regels, om te zullen gaan met gegevens of materiaal van de gebruikers van de school.

* Indien u voor uw kind nadere regels m.b.t. de privacy wilt laten gelden, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur van de school.

7: ONDERWIJSVERNIEUWING-JAARVERSLAG schooljaar 2015-2016

7.1 Doelen

Onderwerp	Einddoelstelling	Eindevaluatie
Opbrengst gericht werken	Er zijn twee teambesprekingen gehouden na de tussen- en eindtoetsen waarin gekeken is naar niveau en trends in opbrengsten. Conclusies zijn getrokken en vertaald naar de eigen groep. En worden zichtbaar in het groepsplan. Leerkrachten hebben zelf deze bijeenkomst voorbereid.	Doelstelling behaald
	Aan het eind van het jaar hebben de groepen 1 tot en met 8 twee keer een groepsplan voor het vakgebied rekenen , begrijpend lezen/woordenschat, spelling, technisch lezen gemaakt. Tevens is er een PVA groepsvorming gemaakt. Er is gereflecteerd op de inhoud en de kwaliteit tijdens de groepsbesprekingen.	Doelstelling behaald. Extra opmerkingen : PVA groepsvorming, alles van SCOL e.d. moet daarin ook verwerkt worden. Graag gaan gebruiken als een groeidocument PVA SCOL november Evaluatie januari SCOL maart Evaluatie juni
Onderwerp	Einddoelstelling	
Keuze nieuwe methode WO	Aan het einde van het schooljaar 2015-2016 heeft een werkgroep bestaande uit de volgende leerkrachten : Monique, Angeliq Een keuze gemaakt welke nieuwe methode WO zal worden gekozen.	Doelstelling behaald. Er is gekozen voor Da Vinci. Implementatie in het schooljaar 2016-2017
Onderwerp	Einddoelstelling	Einddoelstelling
Visie vorming	Aan het einde van het schooljaar 2015-2016 heeft het team de visie op de volgende vakgebieden vastgesteld en zijn er afspraken gemaakt en is er beleid gevormd rondom deze vakgebieden : <ul style="list-style-type: none"> • Creatieve vakken • Wereldoriëntatie • Culturele vorming • Techniek 	Cuaturbeleidsplan is opgesteld. Ook visie op cultuur is vastgesteld. Voor WO is gekozen voor impuls via Da Vinci. Voor creavakken Is Creado ingezet. In het schooljaar 2016-2017 wordt dit doorgezet in Creadi en Creado.

Onderwerp	Einddoelstelling	Einddoelstelling
Werkgroep taal	Aan het einde van het schooljaar is er een werkgroep gevormd welke zal onderzoeken hoe en welke taalmethode er in het schooljaar 2016-2017 zal worden gekozen.	Doorgeschoven naar schooljaar 2016-2017.
Rekenen	Er is een planmatige aanpak opgesteld om vroegtijdig rekenproblemen te signaleren. Het rekenprotocol wordt opgesteld en leerkrachten weten hoe ze hiernaar moeten handelen.	Voorlopig in de ijskast gezet. Vanwege tijdgebrek. De rekenresultaten zijn goed, geen hoogste prioriteit.
Onderwerp	Einddoelstelling	Eindevaluatie
Sociaal-emotionele vorming/pe dagogisch handelen	Er heeft oriëntatie plaatsgevonden op hoe planmatig gewerkt kan worden met SOE. Hierbij is een koppeling gezocht met SCOLL. Het betrekken van de leerlingen en het bespreken van hun bevindingen bij het eigen proces is van groot belang.	Er zijn regelmatig gesprekken gevoerd met de kinderen, maar SCOL is hier nog niet specifiek bij gebruikt. Bij oudergesprekken zijn de uitslagen wel gebruikt.
	De afspraken die gemaakt zijn over het toepassen van planmatig werken aan SOE worden in de praktijk toegepast	Krijgt specifiek aandacht in beleidsplan SOE schooljaar 2016-2017.
	Leerkrachten voeren met ten minste 10 leerlingen een feedbackgesprek over hun ontwikkeling (resultaten uit SCOLL). Uit deze eerste implementatie worden afspraken met het team gemaakt over toepassingen en meerwaarde, uitgaande van de driehoek van Stevens. Ook in relatie tot SCOLL en de groepsplannen	Zie hierboven
	In groep 8 worden met alle kinderen gesprekken gehouden om samen het traject naar het VO vorm te geven hierbij komt aan bod - Opbrengsten - Schooladvies - Tussentijdse doelstellingen - En te volgen aanpak De gespreksverslagen worden toegevoegd aan de digitale leerlingdossiers	Gesprekken zijn gevoerd. De gespreksverslagen zijn deels toegevoegd aan de leerlingdossiers. Er is een portfoliogesprek gevoerd, daar zijn ook formulieren van waarop terug gepakt wordt.
Onderwerp	Einddoelstelling	Eindevaluatie
Leerlingen zorg	Conceptbeleid OPP wordt opgesteld door IB-er en afgestemd met bovenbouwleerkrachten. Dit resulteert in voorlopige beleidsafspraken	Doel niet behaald.
Onderwerp	Einddoelstelling	Eindevaluatie
Hoog- en meerbegaafdheid	Aan het einde van deze studiebijeenkomst zijn de afspraken rondom het aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen opgefrist en herhaald en is de theorie rondom hoog- en meerbegaafde kinderen opgefrist en herhaald.	Doelstelling behaald

	Kwaliteitscriteria voor hoog- en meerbegaafde IIn zijn vastgelegd in een op maat gemaakte WMK-kaart	Doel niet behaald.
Onderwerp	Einddoelstelling	Eindevaluatie
Professionele cultuur	Implementatie 100 % van de leerkrachten heeft het POP opgesteld voor de aanvang van de gesprekkencyclus en geven hiermee proactief sturing aan hun eigen ontwikkeling. De leerkracht draagt daarbij zelf zorg voor koppeling tussen school- en eigen ontwikkeling. Door input van de gesprekken geven leerkrachten mede vorm aan de schoolontwikkeling.	Doelstelling behaald. Sturing van bovenaf is nog wel nodig.
	Leerkrachten bezoeken andere groepen/scholen om hun eigen vaardigheden te vergroten. Zij maken hiertoe een kijkwijzer. Na het bezoek passen zij hun POP aan.	Er zijn wel andere groepen bezocht, geen andere scholen. Er is wel contact gezocht met leerkrachten van onze school en van andere scholen.
Onderwerp	Einddoelstelling	Eindevaluatie
Eigentijds leren	Probleemgestuurd onderwijs en cooperatief leren. Leren leren, onderzoekende houding. Studiemiddag 21 century skills, waarin we deze zeken meenemen.	Doelstelling gedeeltelijk behaald vanuit onderzoekend leren proeftuin uitgezet. Proeftuin wordt in het nieuwe schooljaar voortgezet.
Onderwerp	Einddoelstelling	Eindevaluatie
Ouderbetrokkenheid vergroten	Inloopweek handhaven Ouderpanel met onderwerpen zie MR Informatie gesprekken handhaven	Inloopweek en infogesprekken gehandhaafd en geëvalueerd. Krijgt vaste plek in curriculum. MR heeft ouderpanel nog niet georganiseerd.

7.2. Cijfers

Leerlingenaantallen

Het leerlingenaantal per 1-8-2015 was 145

Leerlingenaantal per 1-8-2016 is 138

<i>Groep</i>	<i>Jongens</i>	<i>Meisjes</i>	<i>Totaal</i>
1-2a	9	7	16
1-2b	7	9	16
3-4	16	11	27
4-5	16	12	28
6	10	11	21
7-8	16	19	35
<i>Totaal</i>	<i>74</i>	<i>69</i>	<i>143</i>

7.3. In- en uitstroom

17 leerlingen zijn in schooljaar 2015-2016 uitgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs.
2 instromers hebben we mogen begroeten die afkomstig zijn van een andere basisschool.
12 leerlingen zijn verhuisd en/of zijn naar een andere basisschool overgestapt.

7.4. Schoolorganisatie

Groepen

We hebben dit schooljaar gewerkt met 1 homogene en 5 heterogene groepen.

7.5. Personeel

Zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof

Een leerkracht heeft ouderschapsverlof opgenomen.

Een leerkracht is vlak voor het einde van het schooljaar met zwangerschapsverlof gegaan.

Tijdelijke benoeming

Een leerkracht en een onderwijsassistent hebben een tijdelijke benoeming van 1 jaar gekregen. Het contract van deze leerkracht is omgezet naar een vast contract.

7.6. Ouders

Alle ouders zijn uitgenodigd voor de infogesprekken in het begin van het schooljaar en voor de rapportgesprekken in november, maart (alle ouders) en juni (op verzoek leerkracht of op eigen verzoek).

Ouders van instromers hebben een intakegesprek gehad met de leerkracht.

Ouders van groep 0-1-2 zijn uitgenodigd voor een informatieavond aan het begin van het schooljaar.

In februari is Kom in de klas georganiseerd, met een hoge opkomst van ouders.
Alle ouders zijn uitgenodigd voor de ouderbedankmiddag. (Boni-says bye)

7. 7. Jaarplan voor het schooljaar 2016-2017

Op school zijn we contant bezig om de professionaliteit van de leerkrachten te vergroten en het onderwijs te verbeteren. Hieronder kunt u lezen waar we mee aan de slag gaan in het schooljaar 2016-2017

Onderwerp	Doelen
21 century skills/school en samenleving	<ol style="list-style-type: none"> 1. De methode Da Vinci is geïmplementeerd in de groepen 3 t/m 8. 2. Er zijn afspraken gemaakt rondom het inzetten van coöperatieve werkvormen. Er zijn afspraken gemaakt rondom het vergroten van het eigenaarschap van de kinderen. En de kennis/kunde van de leerkrachten is vergroot.
Ontluikende kind	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is beleid opgesteld rondom sociale vorming, verantwoordelijkheden zijn duidelijk en er zijn concrete afspraken gemaakt op gemeentelijk, management-leerkracht-ouder en kindniveau. 3. Er zijn afspraken gemaakt rondom het huiswerkbeleid
Vergroten ouderbetrokkenheid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een keuze gemaakt uit verschillende ouderportalen en dit ouderportaal wordt in werking gezet. 2. Er is een nieuw rapport gemaakt. 3. Tijdens het proces rondom het nieuwe rapport is er specifiek contact geweest met ouders. Hoe willen zij gerapporteerd worden?
Hoog- en meerbegaafdheid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het beleidsplan hoog- en meerbegaafdheid is bijgesteld, verantwoordelijkheden zijn duidelijk en er zijn concrete afspraken gemaakt op management- leerkracht- ouder en kindniveau.
Keuze Taalmethode	<ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een nieuwe taalmethode gekozen.
1-Zorgroute	<ol style="list-style-type: none"> 1. De groepsplannen zijn geanalyseerd, geëvalueerd en aangepast aan de behoeften van de kinderen 2. Er worden 4 CLB's georganiseerd vanuit de HGPD methodiek 3. Alle groepen hebben een PVA gemaakt met als onderwerp positieve groepsvorming

8: RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

We hebben in deze schoolgids beschreven **wat** we op onze school met de kinderen willen bereiken en **hoe** we dat proberen voor elkaar te krijgen.

Lukt het ons ook om te doen wat we zeggen?

We proberen ons er in de toekomst steeds meer op te richten om op deze vraag een duidelijk antwoord te krijgen. Het zoeken naar een antwoord op deze vraag en de zorg om dit zo goed mogelijk voor elkaar te krijgen noemen we kwaliteitszorg. Iedere organisatie wordt tegenwoordig

beoordeeld op behaalde resultaten. Het geven van kwalitatief goed onderwijs staat hoog in ons vaandel. Directie en team zien het werken aan de verbetering van hun onderwijs als een continu proces, het kan altijd beter. En net als de kinderen zijn de leerkrachten op school steeds aan het leren, aan het zoeken naar mogelijkheden om de lessen nog zinvoller, nog aantrekkelijker, nog begrijpelijker te maken voor alle kinderen. Bovendien is de maatschappij steeds aan verandering onderhevig en de school zal in die ontwikkeling mee moeten.

Een belangrijk onderdeel in de kwaliteitsbewaking vormen de methode-onafhankelijke toetsen. Daarmee bedoelen we de toetsen van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 1 t/m groep 8, maar ook de Entreetoets in groep 7 en de Cito-Eindtoets in groep 8. De streefnorm die we onszelf bij de LVS toetsen stellen is 80%. D.w.z. dat 80% van de leerlingen een A-B-C score heeft behaald. Op het moment dat de norm niet is behaald betekent dit extra focus in het volgende schooljaar. Dit is terug te zien in de groepsplannen en het jaarprogramma.

Cito Entreetoets groep 7	Gem. aantal goed	Landelijk gemiddelde
2012	296,3 = +4,8	291,5
2013	291,4 = -0,9	292,3
2014	305,7 = +13,4	292,3
2015	301,1 = +9	292,1
2016	123,0 = + 7,9	115,1

Cito Eindtoets groep 8	Schoolscore Bonifatiuschool	Landelijk gemiddelde
2012	534,2 = -1,1	535,3
2013	534,2 = - 0,5	534,7
2014	535,5 = + 0,9	534,6
2015	535,0 = + 0,1	534,9
2016	534,1 = - 0,8	534,9

De uitstroomgegevens van de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

Uitstroomgegevens	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
VMBO	7	8	8	9	9	7	8
HAVO / VWO	5	6	8	10	5	13	5
VWO	4	1	2	4	2	2	4
Totaal	16	15	18	23	16	22	17

Functioneren Voortgezet Onderwijs, zitten de oud-Bonifatiusleerlingen na een jaar VO nog op de geadviseerde schoolrichting ?

Kinderen die gestart zijn op het VO in het schooljaar	Norm	Percentage dat een andere schoolrichting bezoekt na 1 jaar
2010-2011	5 %	7%
2011-2012	5 %	4 %
2012-2013	5 %	5 %
2013-2014	5 %	5 %
2014-2015	5 %	4 %
2015-2016	5 %	5 %

9 : EXTERNE CONTACTEN

10.1. Signaleringsysteem “Zorg voor Jeugd”

Sinds april 2008 is onze school aangesloten op het signaleringsysteem “Zorg voor Jeugd”. Met dit digitale systeem worden problemen bij kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar in een vroegtijdig stadium gesignaleerd. En vervolgens wordt zo snel mogelijk de noodzakelijke hulp geboden.

Soms komen jeugdigen in de problemen. Daarbij komt het regelmatig voor dat meerdere instanties actief zijn in de begeleiding van een kind of signalen hebben opgevangen over een kind, zonder dat ze dat van elkaar weten. Afstemming tussen partijen vindt dan ook vaak te laat plaats. Het is van belang om vanaf de eerste levensfase de jeugdige, zijn gezin en zijn omgeving te beoordelen op risico's en dit gedurende de levensloop te volgen.

Vroegtijdige signalering voorkomt dat risico's problemen worden of dat problemen verergeren.

Daartoe zijn alle professionele instellingen die te maken hebben met jeugdigen op bovengenoemd systeem aangesloten. Het systeem is een hulpmiddel om problemen bij jeugdigen zo snel mogelijk op het spoor te komen.

Het systeem bevat geen informatie over wat het probleem van de jeugdige inhoudt. Deze inhoudelijke informatie is alleen bekend bij de organisatie[s] die bekend zijn met de jeugdige.

Aangesloten instanties zijn o.a.:

De basisscholen, de GGD, GGZ, Maatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, de Politie, Raad voor de Kinderbescherming, Novadic en de Zorgboog.

Voor meer informatie kunt u op school terecht.

10.2. Opvoedondersteuner

Uw kind gaat naar school om te leren. Dat gaat meestal goed. Maar er is natuurlijk meer dan school alleen. Uw kind speelt op straat, leeft in een gezin, heeft familie en vriendjes. Dingen die invloed hebben op zijn ontwikkeling en gedrag. Soms positief en soms wat minder goed. Dat kan een negatieve invloed hebben op de schoolprestaties. Niet bij alle problemen kan de school zelf de oplossing bedenken en dan kan de school advies vragen aan de schoolmaatschappelijk werker. Op de school van uw kinderen is per schooljaar 2014/2015 een opvoedondersteuner gestart. Zij heet Maaïke van der Putten.

Met welke vragen kunt u bij de opvoedondersteuner terecht?:

Opvoedingsvragen zoals bijvoorbeeld:

- ik heb moeite om grenzen aan te geven in de opvoeding
- ik kan mijn kind onvoldoende aandacht geven omdat ik zelf veel problemen heb
- wij gaan scheiden en hoe kan ik mijn kind(eren) daarin begeleiden?
- mijn kind wordt gepest, wat nu?

Bemiddelingsvragen zoals bijvoorbeeld:

- ik heb moeite om goed met school te communiceren over mijn kind. Hierdoor begrijpen we elkaar niet goed
- ik heb problemen met andere instanties

Persoonlijke ondersteuning zoals bijvoorbeeld:

- Ik heb zelf problemen, waar moet ik naartoe?
- Ik heb financiële problemen, wie kan mij helpen?

Indien u zich in een van deze zaken herkent dan kunt u aan de leerkracht of intern begeleider vragen of de opvoedondersteuner contact met u opneemt. De school kan ook aan u vragen of het goed is dat de opvoedondersteuner contact met u opneemt.

Bijlage 1 schoolondersteuningsprofiel

Schoolondersteuningsprofiel

School	St. Bonifatius
Adres	Kruiskensweg 8, 5721 KD, Asten
Telefoon	0493-692769
Bevoegd Gezag	Stichting Prodas
Samenwerkingsverband passend onderwijs	3008 Helmond-Peelland

Dit schoolondersteuningsprofiel is een bijlage bij de schoolgids en richt zich op de mogelijkheden die binnen de school aanwezig zijn om leerlingen te begeleiden.

Dit schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld door het College van Bestuur van de stichting Prodas d.d. 13 juli 2016 na een positief advies van de M.R. d.d.10 juli 2016

BS St. Bonifatius maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 3008 Helmond-Peelland.

Binnen dit samenwerkingsverband is de grens tussen basisondersteuning en extra-ondersteuning gelegd bij de verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs

Dit schoolondersteuningsprofiel bestaat uit 2 delen.

- A. Minimum niveau van zorg
- B. Overzicht expertise en voorzieningen.

Ieder onderdeel wordt apart toegelicht.

A. Minimum niveau van zorg

Binnen Prodas is een minimum niveau van zorg vastgesteld.

Daarin wordt aangegeven wanneer de school de afweging maakt of men op de school zelf nog verder tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling of dat een verwijzing naar een van de genoemde schooltypen een betere optie is.

Het minimum niveau van zorg is geen scherpe grens. Wel geeft het de school de mogelijkheid om te bepalen of het realiseren van een ondersteuningsaanbod op de eigen school nog zinvol en verantwoord is.

Het minimum niveau van zorg is gebaseerd op leerlingkenmerken

1	Leerlingen met een manifeste leerstoornis, met name leerlingen met dyslexie, met ernstige taal- en	* Leerachterstand > 1 jaar en meer dan een ½ jaar onvoldoende vooruitgang ondanks extra hulp (een leerrendement < 50%). Er is sprake van een discrepantie tussen leervermogen en leerresultaat. Hulpmiddel: De Didactische Groeicurve.
---	--	---

	leesproblemen en met dyscalculie. Ze hebben aangepaste begeleiding en leerstof nodig en leerlingen, leerkrachten en ouders moeten leren omgaan met hun handicap.	<p>én</p> <p>* Er is sprake van een sociaal-emotionele problematiek als gevolg van leerstoornis. Het is een meervoudige problematiek geworden.</p> <p>Beredeneerd afwijken</p>
2	Leerlingen met een geringe begaafdheid, die zich in een eigen tempo (een deel van) de leerstof van de basisschool eigen maken. Ze hebben grote moeite met abstracte begrippen en behoeven wereldoriënterend onderwijs dat praktisch en toegespitst op hun leefwereld aangeboden wordt.	<p>* IQ lager dan 80 (uitgesplitst naar VIQ en PIQ met aandacht voor discrepanties) Hulpmiddel: WIPPSI, WISC of SON</p> <p>én</p> <p>* Leerachterstand > 1½ jaar en onvoldoende vooruitgang ondanks extra hulp. (een leerrendement < 50%)</p> <p>Beredeneerd afwijken</p>
3	Jonge leerlingen (4-7 jarigen) met een ontwikkelingsachterstand. Zij ontwikkelen zichzelf onvoldoende aan het reguliere onderwijsaanbod van de basisschool.	<p>* Achterstand > 1 jaar t.o.v. kalenderleeftijd ten aanzien van: > spraak/taalontwikkeling, > motorische ontwikkeling, > visueel/ruimtelijke ontwikkeling, > leerontwikkeling.</p> <p>* Een ½ jaar onvoldoende vooruitgang ondanks extra hulp.</p> <p>* Beredeneerd afwijken.</p>
4	Faalangstige leerlingen, leerlingen die de moed verloren hebben en leerlingen met motivatieproblemen. Zij moeten met behulp van een zeer goed afgewogen leerstofaanbod	<p>* Psycho - somatische klachten (met intrinsieke en extrinsieke oorzaken en/of symptomen).</p> <p>* Discrepantie tussen leervermogen en leerresultaat.</p> <p>*Kinderen die geen plezier hebben en/of angstig zijn.</p> <p>* Beredeneerd afwijken.</p>

	succeservaringen opdoen in een pedagogisch stimulerende omgeving.	
5	Leerlingen die heel prikkelgevoelig zijn. Zij kunnen alleen een goede werkhouding ontwikkelen in een duidelijk gestructureerde en rustige omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> * Valide tests om de mate van AD(H)D, autisme vast te stellen Hulpmiddel: Auti-lijst en DSM-schalen. * Taakgerichtheid < 60%. Hulpmiddel: observatielijsten. * Discrepantie tussen leervermogen en leerresultaat. * onevenredig beroep op de zorgmiddelen van de school * Beredeneerd afwijken
6	Leerlingen in een sociaal isolement, die moeten leren hoe zij relaties opbouwen. (oppositieel gedrag, sociaal angstig, depressief, zondebokpositie).	<ul style="list-style-type: none"> Valide tests tonen een persoonlijkheidsstoornis aan. * onevenredig beroep op de zorgmiddelen van de school * Na overleg met de ouders blijkt dat de school niet in staat is om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet te komen. * Hier altijd externe additionele onderzoeksrapportage bij betrekken, zoals Curium, RIAGG, BJZ, MKD, maatschappelijk werk, psychiatrisch onderzoek, kinderziekenhuis e.d. (zie de invulling van de eigen sociale kaart in de directe omgeving). * Beredeneerd afwijken.
7	Leerlingen met een pedagogisch labiele of incompetente thuissituatie, in combinatie met één of meer van bovenstaande vraagstellingstypen	<ul style="list-style-type: none"> Beredeneerde toewijzing op basis van: * Externe onderzoeksrapportage van hulpverlenende instanties, hun bevindingen en hun kijk op de zaak. * Schriftelijke opvatting van de ouders, weergegeven in het onderwijskundig rapport. * Rapportage van de school die de leerling bezoekt of het laatst bezocht betreffende hun inzet en de effecten daarvan, weergegeven in het onderwijskundig rapport. * Inzicht in de stappen die gemaakt zijn in het kader van handelingsgericht werken

8	<p>De hoogbegaafde leerling is een leerling met een begaafdheid ver boven het gemiddelde. Met een IQ van 130 of hoger (indien IQ is gemeten). Deze leerling heeft veel uitdaging nodig. Heeft behoefte aan autonomie > verlangen naar zelfstandigheid. Heeft specifieke leer- en persoonlijkheidseigenschappen die vaak lastig te herkennen. Kan onderpresteerder zijn. Kan de aansluiting missen. Kan gedragsproblemen vertonen.</p>	<p>Als uit diagnostische fase van DHH wordt geadviseerd om het onderwijsaanbod aan te passen volgens de tweede leerlijn en de school is niet in staat om dit te realiseren.</p> <p>Onderpresteren.</p> <p>Als de didactische voorsprong op hoofddomeinen minimaal 1 jaar is en de school niet in staat is om aan de hulpvraag van de leerling te voldoen.</p> <p>Comorbiditeit (meerdere stoornissen).</p> <p>Leerlingen met een IQ hoger dan 130 met één of meer van bovenstaande kenmerken.</p> <p>Beredeneerd afwijken.</p>

B. Overzicht expertise en voorzieningen.

Binnen het SWV Passend Onderwijs is in 2015 het instrument Q3 gebruikt om de aanwezige expertise en voorzieningen van de aangesloten scholen in beeld te brengen.

Hieronder treft U (schematisch) de kenschets van BS St. Bonifatius.

Basisondersteuning

09KU00 RK BS St Bonifatius

Alle scholen

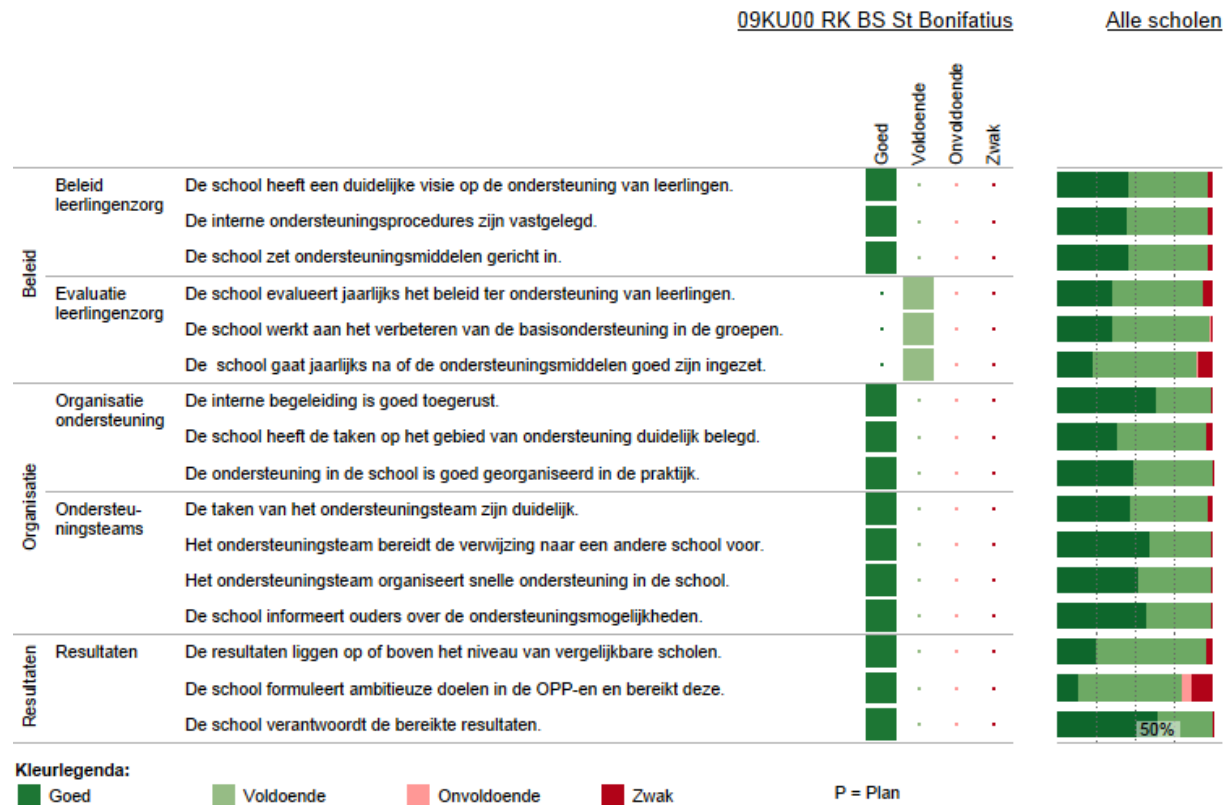
		Goed	Voldoende	Onvoldoende	Zwak	
Pedagogisch klimaat	De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat in de school.	•	P	•	•	
	De school voert een actief veiligheidsbeleid.	•	P	•	•	
Afstemming	De leraren stemmen leerstof en materialen af op de verschillen tussen leerlingen.	•	•	•	•	
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.	•	•	•	•	
	De leraren stemmen instructie en verwerking af op verschillen tussen leerlingen.	•	•	•	•	
	De leraren werken met doorgaande leerlijnen.	•	P	•	•	
Opbrengstgericht werken	De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten.	•	•	•	•	
	De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem.	•	•	•	•	
	De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen.	•	•	•	•	
	De leraren geven effectieve instructie.	•	•	•	•	
Planmatig werken	De leraren gaan met leerlingen de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften na.	•	P	•	•	
	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.	•	•	•	•	
	De leraren stellen op basis van alle gegevens groepsplannen op.	•	•	•	•	
	De leraren voeren de groepsplannen systematisch uit.	•	•	•	•	
	Groepsplannen worden aangepast o.b.v toetsgegevens, observaties, evaluaties.	•	•	•	•	
Deskundigheid	Leraren zijn pedagogisch competent in het realiseren van passend onderwijs.	•	P	•	•	
	Leraren zijn didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs.	•	•	•	•	
	Leraren zijn organisatorisch competent in het realiseren van passend onderwijs.	•	•	•	•	
	Leraren zijn begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs.	•	•	•	•	
	De leraren werken continu aan het vergroten van deskundigheid.	•	•	•	•	
Lichte ondersteuning	De school voert een dyslexiebeleid.	•	•	•	•	
	De school voert een dyscalculiebeleid.	•	•	•	P	
	De school voert een beleid op het gebied van het omgaan met gedragsproblemen.	•	•	•	P	
De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.	De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.	•	•	•	•	
	De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.	•	•	•	•	
	De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.	•	•	•	•	
Ontwikkelingsperspectief	De OPP-en zijn ingericht volgens een vaste structuur en procedure.	•	•	•	•	
	De OPP-en van de school zijn actueel en concreet en volledig.	•	•	•	•	
Overdracht	De school organiseert warme overdracht van vorige school naar eigen school.	•	•	•	•	
	De school organiseert warme overdracht binnen de school tussen leerjaren.	•	•	•	•	
	De school zorgt voor warme overdracht van eigen school naar volgende school.	•	•	•	•	
Ouders	De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders.	•	•	•	•	
	De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind.	•	•	•	•	
	De school betreft ouders bij het opstellen/evalueren van het OPP voor hun kind.	•	•	•	•	
	De school betreft ouders bij de warme overdracht.	•	•	•	•	

Kleurlegenda:

Goed Voldoende Onvoldoende Zwak

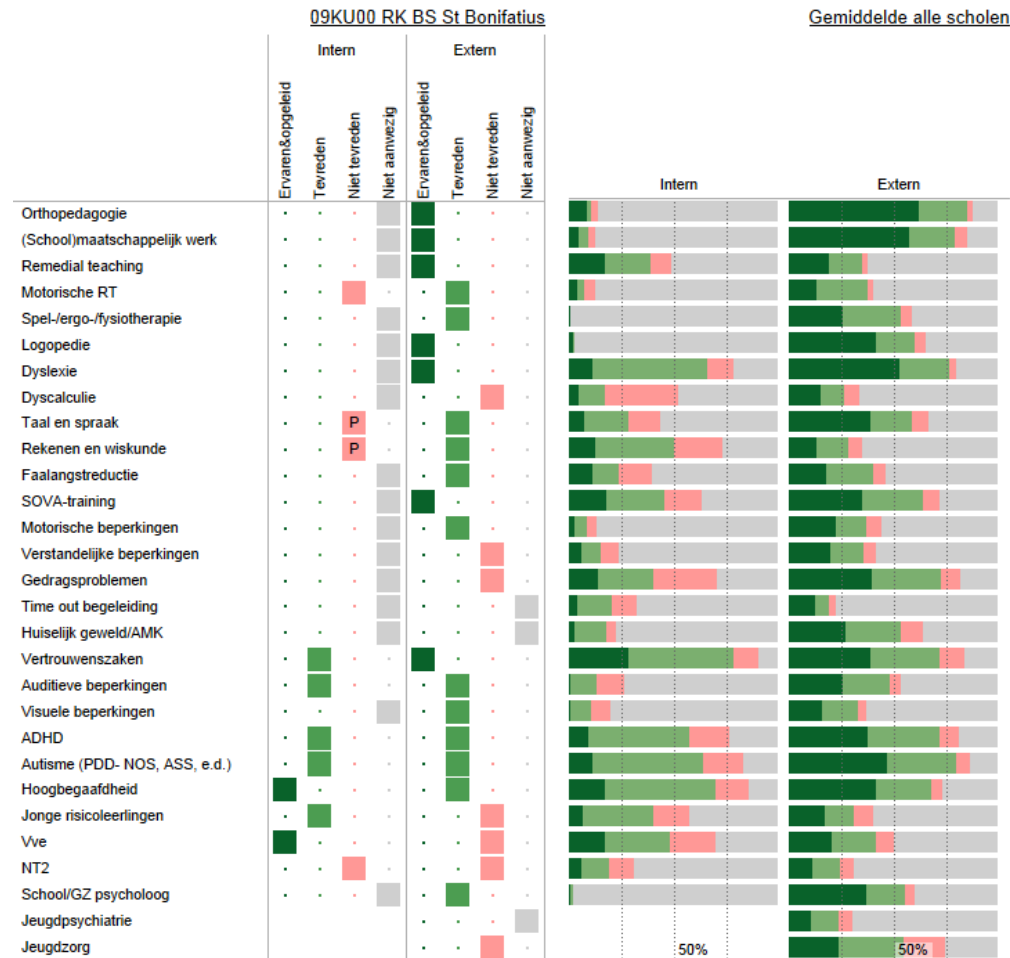
P = Plan

Vervolg basisondersteuning



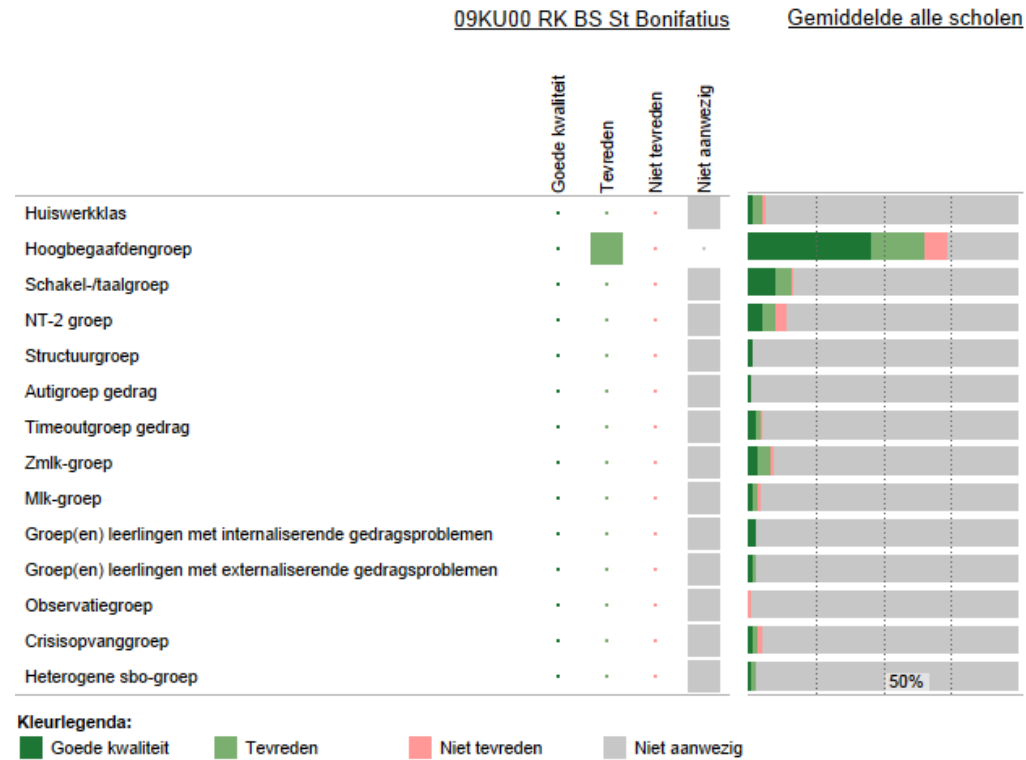
Deze figuur geeft de beoordelingen weer van de school op de indicatoren. In de rechterkolom staat het percentage scholen met een bepaalde beoordeling.

Deskundigheid voor ondersteuning



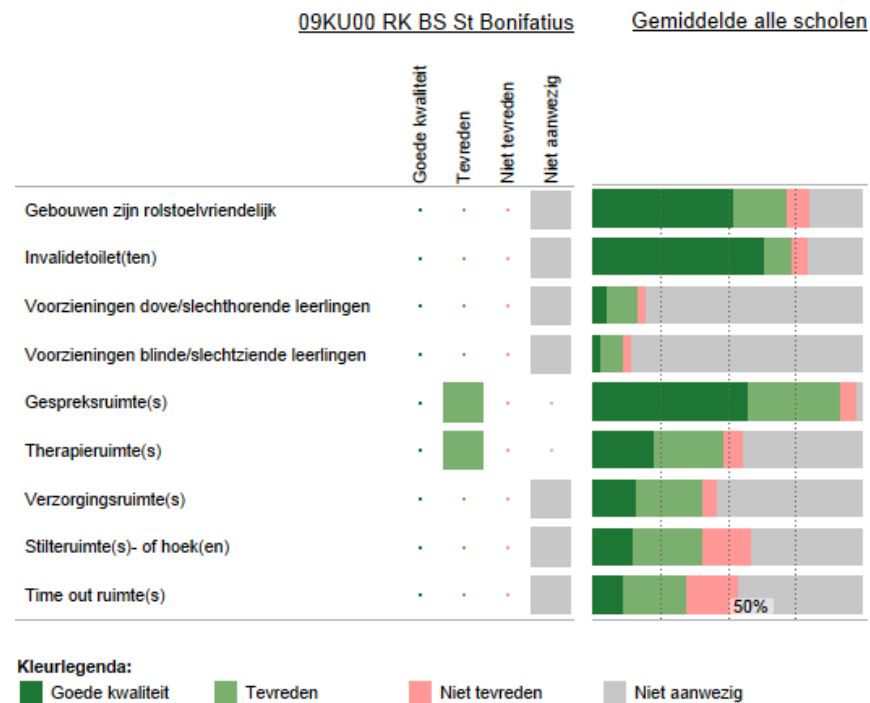
Ondersteuningsvoorzieningen

Deze figuur laat zien welke voorzieningen er binnen de school aanwezig zijn. Ook laat het overzicht zien hoe de scholen op de kwaliteit van de voorziening scoren.



P = Plan

Voorzieningen in de fysieke omgeving



P = Plan

Deze figuur laat zien welke voorzieningen zijn aangebracht in en aan het gebouw. Ook laat het overzicht zien hoe de scholen op de kwaliteit van de voorziening scoren.